

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
„KLUCZ” W KĘTRZYNIE

Wewnętrzny system oceniania, zwany dalej WSO, w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Kętrzynie, zwanej dalej szkołą podstawową lub szkołą, jest załącznikiem do statutu szkoły.

Zapisy opracowano na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ZASADY, CELE I ZADANIA OCENIANIA.....	4
ROZDZIAŁ II FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)	6
ROZDZIAŁ III OBNIŻANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	6
ROZDZIAŁ IV OCENIANIE BIEŻĄCE	7
ROZDZIAŁ V ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW	9
ROZDZIAŁ VI OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW	10
ROZDZIAŁ VII OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE	14
ROZDZIAŁ VIII WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH (SEMESTRALNYCH) OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA	21
ROZDZIAŁ IX EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	22
ROZDZIAŁ X EGZAMIN POPRAWKOWY	23
ROZDZIAŁ XI PROMOWANIE UCZNIÓW. UKOŃCZENIE SZKOŁY	25
ROZDZIAŁ XII ZASADY EWALUACJI I ZMIANY WSO.....	26

ROZDZIAŁ I

ZASADY, CELE I ZADANIA OCENIANIA

§ 1

1. WSO jest zbiorem zasad i kryteriów oceniania, określającym szczegółowe warunki i sposób oceniania w szkole.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania realizujących tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie służy wzmocnieniu rozwoju ucznia oraz rozbudzeniu jego aktywności poznawczej. Opis osiągnięć ucznia zawiera informacje, z których powinni korzystać wszyscy uczestnicy systemu edukacyjnego.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§ 2

1. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich.
2. Ocena ma skłaniać ucznia do wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach.
3. Ocena ma odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia ucznia w miarę realizacji programu szkolnego.
4. Oceny są formułowane w sposób ciągły tak, aby dostarczały świadectwa indywidualnego rozwoju ucznia.
5. Umiejętności i wiedza niezbędne do osiągnięcia ocen celujących mają przejawiać się w codziennej pracy.
6. Ocenianie ma uwzględniać motywację, postawy i zdolności poznawcze, strategię uczenia się i wiedzę.
7. Pomiedzy ocenianą aktywnością ucznia a wynikiem oceniania powinien istnieć jasny, zrozumiały i bezpośredni związek.
8. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).

CELE I ZADANIA OCENIANIA

§ 3

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz pomoc w uczeniu się , poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny, do przestrzegania przyjętych wspólnie reguł i norm zachowania.
4. Motywowanie ucznia do dalszej pracy, do dalszych postępów w nauce i zachowaniu:
 - 1) ukazanie mocnych stron ucznia,
 - 2) minimalizowanie niepotrzebnego stresu, zachowań lękowych i agresji,
 - 3) rozwijanie pozytywnego stosunku ucznia do siebie i swoich możliwości.
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia przez uczniów założonych celów kształcenia.
7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
8. Rozpoznawanie uzdolnień, predyspozycji i zainteresowań ucznia.
9. Diagnozowanie osiągnięć ucznia.

OCENIANIE OBEJMUJE:

§ 4

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

ROZDZIAŁ II

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

§ 5

1. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Informacje powinny być szczegółowe i zawierać

1. zakres wymaganej wiedzy i umiejętności,
2. kryteria według których będą one oceniane,
3. w przypadku ocen wyrażanych stopniem, zestaw wymagań na poszczególne oceny.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Statut Szkoły oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów (WSO) są opublikowane na stronie www Szkoły. Rodzice powinni zapoznać się z tymi dokumentami.

ROZDZIAŁ III

OBNIŻANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 6

1. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (posiadającej uprawnienia do wydawania tego rodzaju opinii), nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Na podstawie opinii lekarza uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły, na czas określony w tej opinii, z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki.

3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, a także poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może również zwolnić ucznia z nauki drugiego

języka obcego w przypadku zapisu dziecka do szkoły w późniejszym okresie nauki uniemożliwiającym wyrównanie różnic programowych.

5. W przypadkach określonych w ustępie 1, 2 i 3, w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 7

- 1) Przy ocenianiu bieżącym ucznia bierze się pod uwagę jego:
 1. wiedzę;
 2. samodzielność w działaniu i myśleniu;
 3. umiejętności poszukiwania, analizowania i przetwarzania informacji;
 4. umiejętność rozwiązywania problemów;
 5. umiejętność współpracy w grupie;
 6. postęp w rozwoju;
 7. samodyscyplinę;
 8. zaangażowanie osobiste;
 9. włożony wysiłek;
 10. poprawność językową;
 11. indywidualne tempo rozwoju;
 12. zalecenia oraz opinie psychologa, pedagoga i lekarzy specjalistów.

- 2) Ocenianie oraz sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 1. obiektywizm;
 2. indywidualizm;
 3. konsekwencja;
 4. systematyczność;
 5. jawność.

- 3) Oceny bieżące zapisywane są w zeszytach uczniów, pod pracami pisemnymi **oraz w dzienniku elektronicznym**.

PIERWSZY ETAP EDUKACYJNY

§ 8

1. W klasach I-III ocena bieżąca jest oceną opisową. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie .
2. W klasach I-III w przypadku religii i języków obcych stosuje się oceny cyfrowe w skali 1-6.
3. W klasie III dopuszcza się możliwość stosowania systemu pozwalającego na łagodne wprowadzenie oceniania osiągnięć i wysiłku wyrażanego stopniem. Do oceny opisowej, która jest najważniejszą formą oceniania, dołączone są oceny z prac pisemnych, odpowiedzi i innych aktywności ucznia wyrażone w procentach.
4. Ocena opisowa obejmuje następujące kategorie:
 - 1) mówienie i słuchanie,
 - 2) czytanie,

- 3) pisanie (ortografia, gramatyka, pisanie tekstów w różnej formie),
- 4) stosowanie wiedzy i umiejętności (edukacja matematyczna, humanistyczna, przyrodnicza i społeczna),
- 5) rozwiązywanie problemów,
- 6) działania i przeżycia artystyczne,
- 7) aktywność służąca rozwojowi fizycznemu i zdrowiu.

DRUGI ETAP EDUKACYJNY

§ 9

1. W klasach IV - VIII ocenie podlegają nie tylko wiedza, zdolności i umiejętności ucznia, ale także wysiłek i zaangażowanie, które wskazują na potencjalne możliwości ucznia.
2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.

INFORMOWANIE O OCENACH BIEŻĄCYCH

§ 10

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel informuje ucznia o każdej uzyskanej przez niego ocenie, ocenę tę wpisuje do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia w celu przedstawienia rodzicom do podpisu oraz zapisuje ją w dzienniku elektronicznym.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się z oceną osiągnięć, wysiłku i zachowania ucznia podczas:
 - 1) indywidualnych spotkań wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) podczas wyznaczonych dni konsultacji z nauczycielami w szkole,
 - 2) korzystając z indywidualnego dostępu do dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 11

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, kartkówkę, test) uznaje się każdą kontrolną, pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres materiału.
2. W sprawdzianach pisemnych oceny procentowe osiągnięć ustala się według zasady:

$$\frac{\text{liczba punktów zdobytych}}{\text{liczba punktów możliwych do zdobycia}} \cdot 100\%$$

3. Do oceny osiągnięć z przedmiotów takich jak: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne każdorazowo jest uwzględniany wysiłek towarzyszący jej uzyskaniu. Bieżącej oceny wysiłku dokonuje nauczyciel, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, bądź sam uczeń.
4. Sprawdziany pisemne opatrzone są informacją o stopniu opanowania wiadomości, błędach ucznia i wskazaniem do dalszej pracy.
5. Zasady przeprowadzania kartkówek:
 - 1) nie muszą być zapowiadane, ale w takim przypadku powinny obejmować materiał z maksymalnie dwóch ostatnich lekcji, a czas ich rozwiązywania nie powinien przekraczać 15 minut;
 - 2) ilość kartkówek nie może przekroczyć dwóch w ciągu jednego dnia;
 - 3) powinna być sprawdzona w ciągu jednego tygodnia.
6. Zasady przeprowadzania klasówek:
 - 1) obejmuje materiał więcej niż dwóch ostatnich lekcji;
 - 2) poprzedza ją powtórzenie materiału;
 - 3) musi być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i notatką w dzienniku;
 - 4) w jednym tygodniu nie mogą być więcej niż 3 klasówki;
 - 5) powinna być sprawdzona w ciągu dwóch tygodni.
7. Odpowiedzi ustne oceniane są bezpośrednio po zakończeniu przepytывania ucznia.
8. Na zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki nauczyciel ocenia pracę uczniów na bieżąco w czasie zajęć.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
10. Prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.
11. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
12. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to musi to uczynić w terminie i miejscu pisania ustalonym przez nauczyciela.
13. Zasady udostępnienia uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzonych i ocenionych prac

ucznia ustala się w następujący sposób:

- 1) Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
- 2) Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel przedmiotu udostępnia uczniowi podczas lekcji.
- 3) Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.
- 4) Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
- 5) Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły.
- 6) Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.

14. Sposoby poprawiania uzyskanego wyniku:

- 1) każdy uczeń ma prawo do poprawiania uzyskanego wyniku w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 2) nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę z poprawy obok oceny poprawianej;
- 3) o ilości kolejnych prób poprawiania uzyskanego wyniku decyduje nauczyciel; jeżeli uczeń skorzysta z tego prawa, to w klasach V - VIII w klasyfikacji śródrocznej i rocznej będzie się liczył najlepszy jego wynik.

ROZDZIAŁ VI OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 12

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Integralny rozwój osoby zakłada wspieranie ucznia w rozwoju właściwych nawyków i cnót. W społeczności szkolnej zwraca się uwagę szczególnie na następujące elementy zachowania:
 - 1) uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych;
 - 2) kulturę osobistą;
 - 3) wypełnianie obowiązków wynikających z roli ucznia (punktualność, wytrwałość, obowiązkowość, systematyczność i rzetelność w nauce, właściwy strój);
 - 4) dbałość o porządek, ład i estetykę oddawanych prac;
 - 5) działania nadobowiązkowe na rzecz społeczności klasowej i szkolnej;
 - 6) kształtowanie prawości charakteru: prawdomówność, umiejętność przyznania się do winy i

- przeproszenia, postawa wdzięczności;
- 7) funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym;
 - 8) stosunek do rodziców, nauczycieli, personelu administracyjnego, a także innych dorosłych;
 - 9) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 10) postawę bezinteresowności wobec innych (potrafi dzielić się z potrzebującymi, inicjuje działania na rzecz innych);
 - 11) zachowanie zasad współżycia w grupie i wyrażania swoich emocji w sposób akceptowany przez innych (uczeń stara się, aby innym było z nim dobrze);
 - 12) okazywanie szacunku i posłuszeństwa wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i najbliższych, poszanowanie nienaruszalności własności innych i sprzętu szkolnego.
3. W czasie roku szkolnego nauczyciele systematycznie i w sposób okresowy dokonują oceny postępów w zakresie zachowania. Stosowane oceny są wyrażone następująco:
 - 1) zawsze chętnie (A),
 - 2) chętnie (B),
 - 3) czasami chętnie (C),
 - 4) niechętnie (D),
 - 5) wymaga poprawy (E),
 - 6) wymaga znacznej poprawy (F).
 4. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I-III jest oceną opisową.
 5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
 6. Na ocenę zachowania nie mogą mieć wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
 10. W szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania:

Wewnątrzszkolny system oceniania
Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Klucz” w Kętrzynie

	Postawa moralna	Postawa społeczna	Stosunek ucznia do obowiązków
Wzorowe	<ul style="list-style-type: none"> uczeń wyróżnia się pozytywną i szlachetną postawą będącą wzorem wielu cnót , zawsze przestrzega zawartych umów, zasad, norm postępowania, zawsze okazuje szacunek wobec innych i wobec otoczenia, jest uczynny i wrażliwy wobec innych , panuje nad własnymi emocjami, nosi strój godny ucznia oraz dba o estetykę swojego wyglądu. 	<ul style="list-style-type: none"> uczeń wyróżnia się jako aktywny członek społeczności klasowej i szkolnej, zawsze zgodnie i twórczo współpracuje w zespole, umie zawierać przyjaźnie, wykazuje własną inicjatywę, samodzielność w działaniu na rzecz klasy i szkoły, godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz, zawsze poważnie i odpowiedzialnie podchodzi do obowiązku reprezentowania szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> uczeń wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, nie spóźnia się do szkoły, odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych i przyjętych przez siebie zadań i obowiązków, przejawia duże zainteresowanie i aktywność na lekcjach, jest wytrwały i samodzielny w przewyżnianiu napotkanych trudności, zawsze przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły i szkolnych regulaminach.
bardzo dobre	<ul style="list-style-type: none"> uczeń wyróżnia się stałą pracą nad swoim charakterem i może być wzorem do naśladowania odnośnie co najmniej kilku cnót , przestrzega zawartych umów, zasad, norm postępowania, zawsze okazuje szacunek wobec innych i wobec otoczenia, jest uczynny i wrażliwy wobec innych , panuje nad własnymi emocjami, nosi strój godny ucznia oraz dba o estetykę swojego wyglądu. 	<ul style="list-style-type: none"> uczeń chętnie podejmuje działalność społeczną na rzecz klasy i szkoły, zgodnie współpracuje w zespole, umie zawierać przyjaźnie, podejmuje zadania, które odpowiadają jego możliwościom, wykonuje je dokładnie i sumiennie, godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz, poważnie i odpowiedzialnie podchodzi do obowiązku reprezentowania szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, nie spóźnia się do szkoły, wywiązuje się z powierzonych i przyjętych zadań i obowiązków, przejawia duże zainteresowanie i aktywność na lekcjach, jest wytrwały i samodzielny w przewyżnianiu napotkanych trudności, przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły i szkolnych regulaminach.

Wewnątrzszkolny system oceniania
Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Klucz” w Kętrzynie

	Postawa moralna	Postawa społeczna	Stosunek ucznia do obowiązków
dobre	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń wykazuje się pracą nad poszczególnymi cnotami, osiągając zadowalający poziom, który jednak nie jest wzorem dla innych, • stara się przestrzegać • zawartych umów, zasad, norm postępowania, • ocenia własne postępowanie i potrafi je zmienić, jeśli stwierdzi, że jest niewłaściwe w danej sytuacji, • stara się panować nad własnymi emocjami, • nosi strój godny ucznia oraz dba o estetykę swojego wyglądu. 	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń spełnia prośby i polecenia dotyczące wykonywania prac na rzecz klasy i szkoły, • potrafi zgodnie współpracować w zespole i utrzymywać koleżeńskie stosunki z rówieśnikami, umie zawierać przyjaźnie, • stara się jak najlepiej reprezentować klasę i szkołę na zewnątrz. 	<ul style="list-style-type: none"> • stara się wywiązywać z obowiązków ucznia, • stara się systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, jest przygotowany do zajęć , • w miarę swoich możliwości stara się wywiązywać z przyjętych lub nałożonych zadań i obowiązków, • wytrwale dąży do celu, • stara się przestrzegać przepisów zawartych w statucie szkoły i szkolnych regulaminach.
poprawne	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń ma trudności w dbaniu o wymagane cnoty, ale jednocześnie wykazuje się staraniem o nie, • zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje, • miewa problemy z emocjami, ale stara się je opanować, • widzi potrzebę poprawy własnych zachowań , • nie zawsze dotrzymuje danych obietnic, zobowiązań i umów, • nosi strój godny ucznia oraz dba o estetykę swojego wyglądu. 	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń, zmobilizowany przez nauczyciela, spełnia prośby i polecenia dotyczące wykonywania pewnych prac na rzecz klasy i szkoły, • stara się nawiązywać kontakty międzyludzkie z rówieśnikami, • miewa czasami problemy z podtrzymywaniem przyjacielskich, koleżeńskich i kulturalnych stosunków z rówieśnikami i dorosłymi, • stara się postępować dla dobra społeczności szkolnej, choć czasami łamie zasady współżycia społecznego. 	<ul style="list-style-type: none"> • stara się wywiązywać z obowiązków ucznia, choć czasami pracuje poniżej swoich możliwości,, • stara się być przygotowany do zajęć, ale dość często zdarza mu się zapominać o wymaganych rzeczach, • zdarza mu się spóźniać do szkoły, • niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, • stara się dążyć do celu, • ma trudności z przestrzeganiem przepisów zawartych w statucie szkoły i szkolnych regulaminach.

Wewnątrzszkolny system oceniania
Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Klucz” w Kętrzynie

	Postawa moralna	Postawa społeczna	Stosunek ucznia do obowiązków
nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> uczeń nie wykazuje się pracą nad sobą, która przyniosłaby konkretne efekty, swoim zachowaniem negatywnie wpływa na otoczenie, uchybia przyjętym normom i zasadom postępowania, niszczy mienie społeczne lub prywatne, jest arogancki, wulgarny, lekceważy dorosłych, dokucza innym, nie przyznaje się do winy i nie stara się naprawić swoich błędów. 	<ul style="list-style-type: none"> uczeń jest niechętny do pracy społecznej, uchybia niektórym istotnym zasadom kultury osobistej i normom współżycia w szkole i poza nią, nie angażuje się w życie klasy i szkoły, z powierzonych mu zadań nie wywiązuje się, lekceważy je demonstrując postawę aspołeczną, ma problemy z podtrzymywaniem przyjacielskich, koleżeńskich i kulturalnych stosunków z rówieśnikami i dorosłymi. 	<ul style="list-style-type: none"> ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, lekceważy obowiązki szkolne, wykazuje lekceważący stosunek do nauki oraz negatywny i lekceważący stosunek do niektórych przedmiotów, nie wykazuje chęci do poprawy mimo upomnień i zaleceń nauczyciela, uchybia normom i przepisom zawartym w statucie szkoły i szkolnych regulaminach.
STOSOWANE WOBEC UCZNIĄ ŚRODKI ZARADCZE PRZYNOSZĄ OCZEKIWANĄ POPRAWĘ			
naganne	<ul style="list-style-type: none"> uczeń nie wykazuje się pracą nad sobą, a jego postawa dająca zły przykład może działać negatywnie na innych, swoim zachowaniem i postawą rażąco uchybia normom i zasadom postępowania , jest brutalny i agresywny wobec innych, zagraża słabszym, stosuje wulgaryzmy, zachowuje się prowokacyjnie wobec otoczenia, wszczyna bójki i awantury, pali papierosy, pije alkohol, niszczy mienie społeczne lub prywatne, kłamie i do kłamstwa nakłania innych. 	<ul style="list-style-type: none"> uczeń prezentuje postawę wrogą wobec społecznego działania, a jego postawa dająca zły przykład może działać negatywnie na innych, rażąco uchybia istotnym zasadom kultury osobistej i normom współżycia w szkole i poza nią, nie angażuje się w życie szkoły i klasy , zupełnie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, całkowicie je lekceważy demonstrując postawę wrogą i aspołeczną, nie chce współpracować w zespole, jest arogancki, wulgarny, lekceważy dorosłych, dokucza innym. 	<ul style="list-style-type: none"> nie respektuje obowiązków szkolnych, całkowicie lekceważy obowiązki szkolne, prezentując wrogą i zdecydowanie negatywną postawę do nauki, rażąco uchybia dyscyplinie szkolnej, wagarując oraz opuszczając lekcje bez usprawiedliwienia, zupełnie nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie odrabia zadań, dezorganizuje lekcje, rażąco uchybia normom i przepisom zawartym w statucie szkoły i szkolnych regulaminach.
STOSOWANE WOBEC UCZNIĄ ŚRODKI ZARADCZE NIE PRZYNOSZĄ OCZEKIWANEJ POPRAWY			

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 13

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się jeden raz w ciągu roku szkolnego.
4. Ocena śródroczna i roczna wyrażona jest za pomocą opisu w klasach I - III, a w klasach IV - VIII za pomocą stopni.
5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Wyniki klasyfikacji śródrocznej przedstawione są na karcie zapisu osiągnięć i postępów ucznia, a klasyfikacji rocznej na świadectwie szkolnym.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są zobowiązani potwierdzić podpisem, że zapoznali się z proponowanymi ocenami rocznymi oraz przekazać potwierdzone pismo wychowawcy.

PIERWSZY ETAP EDUKACYJNY

§ 14

1. Ocena klasyfikacyjna w klasach I - III ma charakter opisowy.
2. Ocena opisowa śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych konstruowana jest przez wychowawcę klasy - nauczyciela nauczania zintegrowanego, który posiłkuje się danymi przekazanymi przez innych nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tej klasie (wychowanie fizyczne, muzyka, języki obce, itp.). Ocena z religii wyrażona jest stopniem wg skali obowiązującej w kl. IV-VIII.
3. Formułowanie oceny opisowej następuje na podstawie systematycznych i wnikliwych obserwacji dokonywanych przez nauczyciela w ciągu całego semestru, zapisanych w dziennikach i kartach obserwacji.

4. Ocena opisowa składa się z czterech elementów:
- 1) informacja i diagnoza - opis jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela, co zdołał opanować, jakie ma umiejętności i jaki wysiłek wkłada w swoją pracę,
 - 2) porównanie z poprzednim okresem - opis poczynionych przez ucznia postępów w stosunku do poprzedniego okresu,
 - 3) wskazówki na przyszłość - wskazanie uczniowi nad czym powinien pracować dalej, co poprawić, zmienić, udoskonalić, aby rozwijał się na miarę swoich możliwości,
 - 4) motywacja do dalszej pracy - zachęta ucznia do dalszego wysiłku, dodanie wiary we własne siły i nadziei na osiągnięcie sukcesu.

DRUGI ETAP EDUKACYJNY KLASY IV - VIII

§ 15

1. W klasach IV-VIII oceny uzyskane przez ucznia w zakresie osiągnięć i wysiłku, wyrażane w czasie semestru za pomocą procentów, w klasyfikacji śródrocznej i rocznej przekładane są na stopnie.
2. Stopniom wyrażanym według skali odpowiadają zakresy procentowe:

Ocena	Ocena wyrażona słownie	Zakres procentowy
6	celujący	95% - 100%
5	bardzo dobry	85% - 94%
4	dobry	70% - 84%
3	dostateczny	55% - 69%
2	dopuszczający	40% - 54%
1	niedostateczny	0 – 39%

3. Ocena klasyfikacyjna jest zgodna z oceną za osiągnięcia.
4. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny za osiągnięcia od klasy IV wzwyż są:
 - zakres i jakość wiadomości,
 - rozumienie materiału nauczania,
 - umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
 - sposób przekazania wiadomości.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne za osiągnięcia ustala się stosując następujące kryteria oceniania:

Wewnątrzszkolny system oceniania
Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Klucz” w Kętrzynie

Ocena	Ocena wyrażona słownie	Ogólne kryteria ustalania ocen
1	2	3
6	Celujący	Zakres i jakość wiadomości oraz umiejętności:
		<ul style="list-style-type: none"> • biegle opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony przez podstawę programową i program nauczania dla zajęć edukacyjnych w danej klasie, • umie łączyć wiedzę z różnych dyscyplin w spójną całość, • proponuje rozwiązania nietypowe
		Rozumienie materiału:
		<ul style="list-style-type: none"> • bezbłędnie rozumie pojęcia i zachodzące między nimi związki, potrafi wyjaśnić zjawiska bez ingerencji nauczyciela.
		Postępowanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:
		<ul style="list-style-type: none"> • sprawnie posługuje się wiedzą, swobodnie operuje umiejętnościami, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, • osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu wyższym niż szkolny.
		Sposób przekazywania wiadomości:
		<ul style="list-style-type: none"> • stosuje bardzo poprawny język i styl w posługiwaniu się terminologią przedmiotową, wyróżnia się swobodą oraz wysokim stopniem precyzji wypowiedzi.

Ocena	Ocena wyrażona słownie	Ogólne kryteria ustalania ocen
1	2	3
5	Bardzo dobry	Zakres i jakość wiadomości oraz umiejętności:
		<ul style="list-style-type: none"> • opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony przez podstawę programową i program nauczania dla zajęć edukacyjnych w danej klasie.
		Rozumienie materiału:
		<ul style="list-style-type: none"> • poprawnie rozumie pojęcia i zachodzące między nimi związki, potrafi wyjaśnić zjawiska bez ingerencji nauczyciela.

		<p style="text-align: center;">Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, • wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązania zadań i problemów w praktyce.
		<p style="text-align: center;">Sposób przekazywania wiadomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje poprawny język i styl w posługiwaniu się terminologią przedmiotową, wypowiedzi są spójne i precyzyjne.
4	Dobry	<p style="text-align: center;">Zakres i jakość wiadomości oraz umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu.
		<p style="text-align: center;">Rozumienie materiału:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprawnie rozumie pojęcia i związki zachodzące między nimi, wyjaśnia zjawiska, korzystając czasami z minimalnej pomocy nauczyciela.
		<p style="text-align: center;">Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych, • potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.
		<p style="text-align: center;">Sposób przekazywania wiadomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje poprawny język i styl, bez podstawowych błędów, w posługiwaniu się terminologią przedmiotową, wypowiedzi są spójne.

Ocena	Ocena wyrażona słownie	Ogólne kryteria ustalania ocen
1	2	3
3	Dostateczny	<p style="text-align: center;">Zakres i jakość wiadomości i umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował podstawy programowe, wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia.
		<p style="text-align: center;">Rozumienie materiału:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprawnie rozumie podstawowe pojęcia i związki zachodzące między nimi, wyjaśnia podstawowe zjawiska z pomocą nauczyciela.

		<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych, często przy pomocy nauczyciela, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.
		<p>Sposób przekazywania wiadomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, popełniając niewielkie i nieliczne błędy, wypowiedzi nie zawsze są spójne.
2	Dopuszcza- -jący	<p>Zakres i jakość wiadomości i umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone przez podstawę programową, a braki nie przekreślają możliwości opanowania podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki.
		<p>Rozumienie materiału:</p> <ul style="list-style-type: none"> ma problemy z rozumieniem podstawowych pojęć i związków zachodzących między nimi oraz z wyjaśnianiem zjawisk.
		<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.
		<p>Sposób przekazywania wiadomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> ma trudności w wystawianiu, popełnia liczne błędy językowe i stylistyczne.

Ocena	Ocena wyrażona słownie	Ogólne kryteria ustalania ocen
1	2	3
1	Niedosta- -teczny	<p>Zakres i jakość wiadomości i umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu,

		Rozumienie materiału:
		<ul style="list-style-type: none">nie rozumie podstawowych pojęć i związków zachodzących między nimi, nie umie wyjaśniać zjawisk.
		Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:
		<ul style="list-style-type: none">nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
		Sposób przekazywania wiadomości:
		<ul style="list-style-type: none">ma duże trudności w wystawianiu, popełnia bardzo liczne błędy językowe i stylistyczne.

- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- W klasyfikacji śródrocznej dopuszczalne jest uzupełnienie ocen plusem lub minusem.
- Bieżące oceny osiągnięć ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
- W arkuszach ocen zapisywane są oceny klasyfikacyjne wg skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny (bez plusów i minusów).
- Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

INFORMOWANIE O OCENACH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

§ 16

- Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną.
- Nie później niż na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele publikują w dzienniku elektronicznym proponowaną ocenę, a wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie z zachowania.

3. Wyniki klasyfikacji śródrocznej ucznia przedstawione na karcie jego osiągnięć i postępów wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia podczas rozmowy indywidualnej.
4. Wyniki klasyfikacji rocznej publikowane są w dzienniku elektronicznym, a następnie umieszczane są na świadectwie szkolnym.
5. Wręczenie świadectw ukończenia klasy i szkoły następuje podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH (SEMESTRALNYCH) OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku ucznia, który z innych powodów wystąpił o zmianę oceny klasyfikacyjnej, dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję dotyczącą przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, wyznacza termin egzaminu (nie później niż na przedostatni dzień semestru) i powołuje komisję egzaminacyjną.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego, jeżeli w szkole został powołany samorząd uczniowski,
 - przedstawiciel rady rodziców jeżeli w szkole została powołana rada rodziców.
5. Jeżeli w wyniku egzaminu uczeń uzyska ocenę wyższą, jest ona wiążąca i wpisywana do dokumentacji. W przypadku uzyskania oceny niższej, poprzednia ocena nie ulega zmianie.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

ROZDZIAŁ IX

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego ucznia Rada Pedagogiczna może

Wewnątrzszkolny system oceniania
Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Klucz” w Kętrzynie

- wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 6. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 7. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony na jego prośbę z udziału pracy w komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 10. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego ustala ocenę w obowiązującej skali oceniania.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego ucznia jest udostępniana tylko do wglądu na pisemny wniosek złożony przez rodziców (prawnych opiekunów). Wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od przeprowadzenia egzaminu.
 13. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
 14. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, wówczas jest nieklasyfikowany bez względu na przyczynę tej nieobecności.
 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 16. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna z zastrzeżeniem § 17.

ROZDZIAŁ X EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 19

1. Uczeń klasy IV-VIII szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, pkt. 2 może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych przypadkach, szczególnie uzasadnionych, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
5. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana tylko do wglądu na pisemny wniosek złożony przez rodziców (prawnych opiekunów). Wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od przeprowadzenia egzaminu lub sprawdzianu.
9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane programowo wyższej.

ROZDZIAŁ XI

PROMOWANIE UCZNIÓW. UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 20

1. Uczeń klas I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 12 ust. 8 i 9;
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przedmiotów z których został zwolniony, uzyskał roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń klasy IV-VIII, który uzyskał z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej w klasie szóstej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu kończącego szkołę podstawową organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY EWALUACJI I ZMIANY WSO

§ 21

1. WSO podlega procesowi ewaluacji.
2. Celem ewaluacji jest podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
3. Ewaluację prowadzi zespół powołany każdorazowo przez dyrektora szkoły.
4. Metody ewaluacji:
 - 1) badanie osiągnięć uczniów;
 - 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów;
 - 3) rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami i uczniami;
 - 4) obserwacja zajęć w trakcie których dokonywane jest ocenianie;
 - 5) ankiety.
5. Terminy ewaluacji WSO:
 - 1) ciągła, bieżąca - w ciągu roku szkolnego;
 - 2) śródroczna, zgodnie z kalendarzem roku;
 - 3) na koniec roku szkolnego;
 - 4) na koniec etapu kształcenia.
6. Dyrektor szkoły powołuje zespół, który dokonuje śródrocznej i rocznej oceny WSO.
7. Na zakończenie etapu kształcenia sporządzany jest raport zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji WSO.
8. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego zmiany w WSO. Każda zmiana zasad wewnątrzszkolnego oceniania musi być zgodna z aktualnym aktem prawnym, regulującym zapisy na temat oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
9. WSO wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.