

## WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

### Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 1

1. Ocenianie szkolne jest ważnym aspektem procesu komunikacji oraz kształtowania relacji międzyludzkich i wychowawczych. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne – ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;

2) zachowanie ucznia – ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalenie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. W wewnątrzszkolnym ocenianiu obowiązują zasady:

1) jawności, rozumianej jako wyznaczenie zakresu dostępności dokumentacji procesu nauczania dla uczniów, nauczycieli, rodziców, dyrektora szkoły – z zachowaniem dyskrecji;

2) systematyczności w gromadzeniu informacji o osiągnięciach uczniów,

3) kryterialności ocen, wynikającej z przedmiotowych zasad oceniania,

4) różnorodności metod oraz form sprawdzania i oceniania, umożliwiających wysoką pewność wnioskowania o osiągnięciach uczniów,

5) komunikatywności komentarza towarzyszącego ocenie,

6) uznawania pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnieniem braków,

7) wskazywania uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się,

8) zachowania elastyczności w stanowieniu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach.

6. Wewnątrzszkolne zasady oceniania tworzą:

1) dyrekcja szkoły,

2) nauczyciele,

3) rodzice,

4) uczniowie,

5) środowisko lokalne.

7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jakim stopniu wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## § 2

1. W klasach I-III ocena bieżąca jest oceną opisową. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. W klasach I-III w przypadku religii i języków obcych stosuje się oceny cyfrowe w skali 1-6.
3. W klasie III dopuszcza się możliwość stosowania systemu pozwalającego na łagodne wprowadzenie oceniania osiągnięć i wysiłku wyrażanego stopniem. Do oceny opisowej, która jest najważniejszą formą oceniania, dołączają się oceny z prac pisemnych, odpowiedzi i innych aktywności ucznia wyrażone w procentach.
4. Ocena opisowa obejmuje następujące kategorie:
  - 1) mówienie i słuchanie,
  - 2) czytanie,
  - 3) pisanie (ortografia, gramatyka, pisanie tekstów w różnej formie),
  - 4) stosowanie wiedzy i umiejętności (edukacja matematyczna, humanistyczna, przyrodnicza i społeczna),
  - 5) rozwiązywanie problemów,
  - 6) działania i przeżycia artystyczne,
  - 7) aktywność służąca rozwojowi fizycznemu i zdrowiu.

## § 3

1. W klasach IV-VIII ocenie podlegają nie tylko wiedza, zdolności i umiejętności ucznia, ale także wysiłek i zaangażowanie, które wskazują na potencjalne możliwości ucznia.

### **Tryb oceniania, procedury i skale ocen osiągnięć edukacyjnych uczniów**

## § 4

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie przedmiotu, z uwzględnieniem jego specyfiki i realizowania go przez oddział/grupę w zakresie rozszerzonym,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel przedstawia swoje wymagania edukacyjne także rodzicom ucznia na ich prośbę.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne formułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO) opracowanych przez poszczególnych nauczycieli lub – na polecenie dyrektora –

przez zespoły przedmiotowe. Przedmiotowe zasady oceniania określają min. zasady współpracy między uczniami i nauczycielem na zajęciach, w tym:

- 1) możliwość ewentualnego zgłaszania przez ucznia nieprzygotowania się do zajęć,
- 2) zasady poprawiania oceny niedostatecznej,
- 3) zasady ewentualnej możliwości uzyskania oceny pozytywnej wyższej niż otrzymana z pracy klasowej i sprawdzianu pisanych w pierwszym terminie,
- 4) zasady zaliczania pracy pisemnej w przypadku nieobecności ucznia oraz konsekwencji wynikających z uchylenia się ucznia od odpowiedzi ustnej lub od napisania obowiązkowej pracy pisemnej,
- 5) sposób uzyskiwania ocen z prac domowych, aktywności na lekcji i prac dodatkowych (np. prezentacja, referat, konkursy, dokumentowanie przebiegu lekcji) oraz ich wag dla ustalenia średniej ważonej,
- 6) zasady prowadzenia zeszytu przedmiotowego.

4. Nauczyciele dokumentują wewnątrzszkolne ocenianie wpisami w dzienniku elektronicznym. Ustalone dla ucznia oceny śródroczne i roczne oraz ocenę zachowania ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego w terminie ustalonym w szkolnym kalendarzu roku szkolnego.

## **§ 5**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inne prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela przez okres co najmniej danego roku szkolnego w sposób zapobiegający ich zaginięciu.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przez nauczyciela udostępniane uczniom i omawiane podczas zajęć lekcyjnych lub – jeżeli istnieje taka konieczność – indywidualnie z danym uczniem w innym czasie niż zajęcia lekcyjne.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym statutem sprawdzone i ocenione prace pisemne są przez nauczyciela udostępniane rodzicom w czasie i formie uzgodnionej przez nauczyciela lub wychowawcę z rodzicami ucznia.
5. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na ich wniosek na terenie szkoły w sposób i w czasie uzgodnionym przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły z uczniem lub jego rodzicami.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji dotyczących ich dziecka w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## **§ 6**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) – 2), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli,
- 5) ucznia posiadającego zaświadczenie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tego zaświadczenia.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

## § 7

1. Przedmiotem kontroli i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są wiadomości – uczeń wie i rozumie, oraz umiejętności – uczeń potrafi.

2. Formami kontroli postępów w nauce są:

1) praca klasowa – obejmuje dział lub działy zrealizowanego materiału nauczania; zapowiadana jest z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia; nauczyciel podaje uczniom zakres treści objętych pracą klasową,

2) sprawdzian – obejmuje materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki tematyczne; zapowiedziany jest co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem; nauczyciel podaje uczniom zakres treści objętych sprawdzianem,

3) kartkówka – jest to niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej, która nie może obejmować swoim zakresem więcej niż trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, nie powinna być planowana na czas dłuższy niż 15 minut,

4) próbne egzaminy – jako forma oceniania kształtującego; nauczyciel wpisuje uczniowi do dziennika wynik procentowy z egzaminu,

- 5) odpowiedź ustna – jest to indywidualna rozmowa nauczyciela z uczniem, podczas której nauczyciel dokonuje kontroli i oceny bieżących wiadomości oraz diagnozuje umiejętności ucznia,
- 6) zadania domowe,
- 7) praca projektowa,
- 8) aktywność lekcyjna i pozalekcyjna ucznia.

3. Zadania domowe stanowią uzupełnienie procesu nauki w szkole, wdrażają ucznia do systematycznej i rzetelnej pracy, rozwijają poczucie odpowiedzialności i obowiązkowości, przygotowują do samokształcenia. Obowiązkiem nauczyciela jest omówienie oraz precyzyjne i zrozumiałe sformułowanie treści pracy domowej.

4. Przez aktywność lekcyjną i pozalekcyjną należy rozumieć w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii, prawidłowe odpowiadanie na pytania nauczyciela, efektywność pracy indywidualnej i zespołowej podczas zajęć,
- 2) poszukiwanie materiałów związanych z aktualnymi treściami zajęć, sporządzanie z nich notatek oraz przedstawianie ich podczas lekcji pozostałym uczniom,
- 3) prowadzenie dodatkowego zeszytu ćwiczeń/zadań/zeszytu wiedzy i przedstawianie go do wglądu na żądanie nauczyciela,
- 4) przygotowanie zajęć dla innych uczniów oraz przeprowadzenie ich w obecności nauczyciela,
- 5) napisanie pracy teoretycznej, wykonanie pracy badawczej/projektowej związanej z realizacją swoich zainteresowań związanych z danym przedmiotem szkolnym,
- 6) wykonanie pomocy dydaktycznej,
- 7) opracowanie referatu i jego prezentacja,
- 8) inna aktywność związana z danym przedmiotem.

5. Realizacja którejkolwiek z form aktywności pozalekcyjnej – jeżeli ma być elementem oceny pracy ucznia – musi odbyć się w porozumieniu z nauczycielem.

6. Praca klasowa lub sprawdzian niewpisane wcześniej do dziennika elektronicznego nie mogą się odbyć.

7. W danym tygodniu kalendarzowym nie powinny się odbyć więcej niż trzy prace klasowe i dwa sprawdziany, z wyjątkiem religii, etyki oraz grup realizujących przedmioty w zakresie rozszerzonym. W przypadku religii, etyki oraz grup realizujących przedmioty w zakresie rozszerzonym, nauczyciel – przed ustaleniem ostatecznego terminu pracy pisemnej – powinien skonsultować proponowany termin z grupą uczniów.

8. Przed ustaleniem terminu pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić w kalendarzu oddziału w dzienniku elektronicznym, czy w danym terminie uczniowie nie mają wpisanej już pracy klasowej lub sprawdzianu przez innego nauczyciela.

9. Po wpisaniu terminu pracy klasowej lub sprawdzianu do kalendarza nauczyciel jest zobowiązany poinformować o tym uczniów bezpośrednio na lekcji lub poprzez dziennik elektroniczny.

10. W przypadku nieobecności na zajęciach – w terminie, w którym nauczyciel planował/zaplanował już i wpisał do kalendarza klasy pracę pisemną – całej klasy lub grupy (np. wyjazd, wyjście, udział w wydarzeniu na terenie szkoły, dzień wolny od zajęć) lub nauczyciela (delegacja służbowa, zwolnienie lekarskie), praca klasowa lub sprawdzian mogą zostać przełożone przez nauczyciela na najbliższy możliwy termin i występować jako dodatkowa praca pisemna w tygodniu, po wcześniejszym zasięgnięciu przez nauczyciela opinii uczniów.

11. W przypadku nieobecności nauczyciela na zajęciach w dniu, w którym uczniowie mieli pisać pracę klasową lub sprawdzian, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie usunąć wpis o pracy pisemnej z kalendarza klasy.

12. W danym dniu uczeń/oddział może pisać tylko jedną pracę pisemną (pracę klasową lub sprawdzian) z wyjątkiem religii, etyki oraz grup realizujących przedmioty w zakresie rozszerzonym. W uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu między uczniami i nauczycielem, więcej niż jedną.

13. Liczba kartkówek w tygodniu jest nieokreślona.

14. Pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności mają zastosowanie tylko do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Jeżeli uczeń uczestniczy w lekcjach religii/etyki czy innych zajęciach dodatkowych (np. j. hiszpański) – zajęcia te stają się dla niego zajęciami obowiązkowymi.

15. Sprawdzone i ocenione prace pisemne i sprawdziany powinny zostać oddane i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni (wypracowania z języka polskiego i języków obcych – trzech tygodni), kartkówki w ciągu tygodnia, licząc od następnego roboczego dnia po ich napisaniu. Termin ten może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, oddziału/grupy, zmianę planu zajęć lub okres ferii szkolnych i innych dni wolnych od zajęć.

16. Na prośbę ucznia lub rodzica ocena śródroczna lub roczna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania powinny zostać umotywowane przez nauczyciela lub wychowawcę ustnie podczas rozmowy lub pisemnie w ciągu 14 dni.

17. Oceny uzyskiwane przez uczniów oraz frekwencja na zajęciach powinny być wpisywane do dziennika elektronicznego na bieżąco. Stopnie w dzienniku powinny być zapisywane w taki sposób, aby umożliwiały precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena.

18. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów w ustalonej przez siebie formie.

19. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia przez co najmniej 5 kolejnych dni roboczych – z powodu choroby, trudnej sytuacji rodzinnej, zdarzenia losowego lub reprezentowania szkoły – daje możliwość zwolnienia tego ucznia ze sprawdzania wiadomości i umiejętności w dniu powrotu do szkoły – tzw. "okres ochronny". Podstawą do objęcia ucznia tym zwolnieniem jest usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodzica lub nauczyciela – opiekuna przed, w trakcie lub najpóźniej w dniu powrotu ucznia do szkoły, z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących ucznia pełnoletniego.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo wydłużyć czas "okresu ochronnego" dla danego ucznia.

21. Jeżeli podczas "okresu ochronnego" klasa ma wyznaczony termin pracy pisemnej, uczeń decyduje o przystąpieniu do jej napisania. Uzyskaną w ten sposób ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika na życzenie ucznia; natomiast oceny niedostatecznej uczeń nie może mieć wpisanej do dziennika.

22. Z pracy klasowej i sprawdzianu każdy uczeń otrzymuje ocenę:

1) jeżeli uczeń jest nieobecny podczas pracy klasowej, sprawdzianu lub próbnego egzaminu – w miejscu oceny uczniowi należy wpisać „d z” (do zaliczenia),

2) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia – według zasad określonych w statucie – podczas pracy klasowej i sprawdzianu – po napisaniu pracy pisemnej, wpis „d z” jest usuwany, a w jego miejsce wpisana zostaje ocena uzyskana z pracy pisemnej,

3) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia podczas pracy klasowej i sprawdzianu – po napisaniu pracy pisemnej wpis „d z” pozostaje, ale zostaje wpisany w nawias, a ocena wpisywana jest obok,

4) w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu – ocenę z poprawy dopisujemy do oceny niedostatecznej, a nie w jej miejsce, z tą samą wagą,

5) w przypadku poprawy oceny wyższej niż niedostateczna – poprawianą ocenę wpisuje się w nawias i poza nawiasem dopisuje ocenę, jaką uczeń otrzymał z poprawy; ocena w nawiasie nie jest liczona do średniej ważonej,

6) uczeń nie może uzyskać z poprawy oceny niższej niż ta, którą otrzymał w pierwszym terminie,

5) przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej wpis "d z" wlicza się do sumy liczby ocen bieżących uzyskanych z prac klasowych i sprawdzianów, ma wartość jeden (1) i wagę odpowiednią dla sprawdzianu lub pracy klasowej (nie dotyczy „d z” w nawiasie).

23. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej **za brak** wykonanego zadania domowego, pracy projektowej, referatu i innej formy oceniania opisanej w PZO nauczyciela. Konsekwencje niewykonania zadania domowego i innych nauczyciel opisuje w PZO.

24. Jako generalną zasadę przyjmuje się, że uczeń szkoły jest zawsze przygotowany do zajęć, uczęszcza na zajęcia systematycznie, a swoje nieobecności usprawiedliwia wg zasad określonych w statucie i przez wychowawcę.

25. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne sprawdzanie i zapoznawanie się z informacjami umieszczanymi przez nauczycieli w kalendarzu klasy oraz przesyłanymi na jego indywidualną skrzynkę pocztową w dzienniku elektronicznym.

## § 8

1. Oceny bieżące ustala się według skali stopniowej lub punktowej.

2. Szkolna skala stopniowa ocen bieżących, śródrocznych i rocznych jest następująca:

1) stopień celujący – 6,

2) stopień bardzo dobry – 5,

3) stopień dobry – 4,



- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) - 5).
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 6).
5. Stopień celujący – oznacza samodzielne, oryginalne i twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi.
6. Stopień bardzo dobry – oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawach programowych, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
7. Stopień dobry – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
8. Stopień dostateczny – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.
9. Stopień dopuszczający – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonywanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela.
10. Stopień niedostateczny – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Dopuszcza się używanie ocen bieżących od 1 (niedostateczny) do 6 (celujący) z plusem lub minusem, z wyjątkiem ocen: 1- (jeden minus) i 6+ (sześć plus).
12. Skala punktowa opracowana przez nauczyciela lub zespół nauczycieli danego przedmiotu, zatwierdzona przez radę pedagogiczną i zatwierdzona przez dyrektora szkoły, może być używana do oceniania szkolnego.
13. Skale punktowe z poszczególnych przedmiotów są elementem przedmiotowych zasad oceniania.
14. Wniosek o zgodę na wprowadzenie punktowego sposobu oceniania w danym oddziale lub grupie uczniów nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego.
15. W przypadku stosowania z danego przedmiotu punktowego sposobu oceniania przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej obowiązuje przelicznik skali punktowej na skalę stopniową, o którym mowa w ust. 16, z tym że uwzględnia się całą pulę punktów możliwych do zdobycia w danym przedmiocie.
16. W przypadku prac klasowych i sprawdzianów oraz egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminów umożliwiających uzyskanie wyższej oceny klasyfikacyjnej niż ustalona przez nauczyciela obowiązuje w szkole jednakowy próg zaliczeniowy na poszczególne oceny:

niedostateczny	1	do 40 % liczby punktów możliwych do uzyskania
dopuszczający	2	41 – 55%

dostateczny	3	56 – 70%
dobry	4	71 – 85%
bardzo dobry	5	86 – 95%
celujący	6	96 – 100%

17. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i końcoworoczne muszą zostać wyrażone w skali określonej w ust. 2.

18. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i końcoworoczne ustala się z uwzględnieniem średniej ważonej ocen bieżących.

19. Przyjmuje się następujący system wag obowiązujący w szkole przy ustalaniu średniej ważonej:

praca klasowa	waga 3
sprawdzian	waga 2-3
odpowiedź ustna	waga 1-3
kartkówka	waga 1-2
sukces w konkursie/olimpiadzie o zasięgu co najmniej wojewódzkim	waga 5

20. Nauczyciel lub zespół przedmiotowy mają prawo ustalić dodatkowe kategorie i wagi ocen niż te, o których mowa w ust. 19 wynikające ze specyfiki przedmiotu, umieszczając je w przedmiotowych zasadach oceniania. Waga ustalona dla nowej kategorii nie może jednak być wyższa niż 3.

21. Przy ustalaniu klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i końcoworocznych obowiązują następujące progi dla średniej ważonej:

ocena		Wartość średniej ważonej
niedostateczny	1	poniżej 1,75
dopuszczający	2	Ocena śródroczna: co najmniej 1,75 Ocena końcoworoczna: średnia ocen śródrocznych jest równa co najmniej 1,75 średnia ocen w II półroczu jest równa co najmniej 1,5.
dostateczny	3	co najmniej 2,7
dobry	4	co najmniej 3,6
bardzo dobry	5	co najmniej 4,6
celujący	6	co najmniej 5,4

22. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej może zostać wzięta pod uwagę uzasadniona opinia nauczyciela przedmiotu o zaangażowaniu ucznia w naukę, jego indywidualnej sytuacji edukacyjnej, pod warunkiem, że opinia ta miałaby wpłynąć wyłącznie na podwyższenie oceny ucznia o jeden stopień.

## OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

### § 9

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

2. Integralny rozwój osoby zakłada wspieranie ucznia w rozwoju właściwych nawyków i cech. W społeczności szkolnej zwraca się uwagę szczególnie na następujące elementy zachowania:

- 1) uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
- 2) kulturę osobistą,
- 3) wypełnianie obowiązków wynikających z roli ucznia (punktualność, wytrwałość, obowiązkowość, systematyczność i rzetelność w nauce, właściwy strój),
- 4) dbałość o porządek, ład i estetykę oddawanych prac,
- 5) działania nadobowiązkowe na rzecz społeczności klasowej i szkolnej,
- 6) kształtowanie prawości charakteru: prawdomówność, umiejętność przyznania się do winy i przeproszenia, postawa wdzięczności,
- 7) funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym,
- 8) stosunek do rodziców, nauczycieli, personelu administracyjnego, a także innych dorosłych,
- 9) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- 10) postawę bezinteresowności wobec innych (potrafi dzielić się z potrzebującymi, inicjuje działania na rzecz innych),
- 11) zachowanie zasad współżycia w grupie i wyrażanie swoich emocji w sposób akceptowany przez innych (uczeń stara się, aby innym było z nim dobrze),
- 12) okazywanie szacunku i posłuszeństwa wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i najbliższych, poszanowanie nienaruszalności własności innych i sprzętu szkolnego.

3. Ocena zachowania (śródroczna i roczna) w klasach I-III jest oceną opisową.

4. Ocenę zachowania (śródroczną i roczną), począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

5. Na ocenę zachowania nie mogą mieć wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

9. W szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania:

	Postawa moralna	Postawa społeczna	Stosunek ucznia do obowiązków
Wzorowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczeń wyróżnia się pozytywną i szlachetną postawą będącą wzorem do naśladowania,</li> <li>przestrzega zawartych umów, zasad, norm postępowania,</li> <li>zawsze okazuje szacunek wobec innych i wobec otoczenia,</li> <li>jest uczynny i wrażliwy wobec innych,</li> <li>panuje nad własnymi emocjami,</li> <li>nosi strój godny ucznia oraz dba o estetykę swojego wyglądu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczeń wyróżnia się jako aktywny członek społeczności klasowej i szkolnej,</li> <li>zawsze zgodnie i twórczo współpracuje w zespole, umie zawierać przyjaźnie,</li> <li>wykazuje własną inicjatywę, samodzielność w działaniu na rzecz klasy i szkoły,</li> <li>godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz,</li> <li>zawsze poważnie i odpowiedzialnie podchodzi do obowiązku reprezentowania szkoły.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczeń wzorowo wywiązuje się z obowiązków,</li> <li>jest zawsze przygotowany do zajęć,</li> <li>nie spóźnia się do szkoły,</li> <li>odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych i przyjętych przez siebie zadań i obowiązków,</li> <li>przejawia duże zainteresowanie i aktywność na lekcjach,</li> <li>jest wytrwały i samodzielny</li> <li>w przewyższaniu napotkanych trudności,</li> <li>zawsze przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły i szkolnych regulaminach.</li> </ul>
bardzo dobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczeń wyróżnia się stałą pracą nad swoim charakterem i może być wzorem do naśladowania,</li> <li>zazwyczaj przestrzega zawartych umów, zasad, norm postępowania,</li> <li>okazuje szacunek wobec innych i wobec otoczenia,</li> <li>jest uczynny i wrażliwy wobec innych,</li> <li>panuje nad własnymi emocjami,</li> <li>nosi strój godny ucznia oraz dba o estetykę swojego wyglądu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczeń chętnie podejmuje działalność społeczną na rzecz klasy i szkoły,</li> <li>zgodnie współpracuje w zespole, umie zawierać przyjaźnie,</li> <li>podejmuje zadania, które odpowiadają jego możliwościom, wykonuje je dokładnie i sumiennie,</li> <li>godnie reprezentuje klasę i szkołę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wywiązuje się z obowiązków ucznia,</li> <li>jest zawsze przygotowany do zajęć,</li> <li>nie spóźnia się do szkoły,</li> <li>wywiązuje się z powierzonych i przyjętych zadań i obowiązków,</li> <li>przejawia duże zainteresowanie i aktywność na lekcjach,</li> <li>jest wytrwały i samodzielny w przewyższaniu napotkanych trudności</li> </ul>

bardzo dobre		na zewnątrz, <ul style="list-style-type: none"> <li>• poważnie i odpowiedzialnie podchodzi do obowiązku reprezentowania szkoły.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły i szkolnych regulaminach.</li> </ul>
dobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczeń wykazuje się pracą nad sobą, osiągając zadowalający poziom, nie jest jednak wzorem dla innych,</li> <li>• stara się przestrzegać zawartych umów, zasad, norm postępowania,</li> <li>• ocenia własne postępowanie i potrafi je zmienić, jeśli stwierdzi, że jest niewłaściwe w danej sytuacji,</li> <li>• stara się panować nad własnymi emocjami,</li> <li>• nosi strój godny ucznia oraz dba o estetykę swojego wyglądu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczeń spełnia prośby i polecenia dotyczące wykonywania prac na rzecz klasy i szkoły,</li> <li>• potrafi zgodnie współpracować w zespole i utrzymywać koleżeńskie stosunki z rówieśnikami, umie zawierać przyjaźnie,</li> <li>• stara się jak najlepiej reprezentować klasę i szkołę na zewnątrz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,</li> <li>• stara się systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, jest przygotowany do zajęć ,</li> <li>• w miarę swoich możliwości stara się wywiązywać z przyjętych lub nałożonych zadań i obowiązków,</li> <li>• wytrwale dąży do celu,</li> <li>• stara się przestrzegać przepisów zawartych w statucie szkoły</li> </ul>
poprawne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczeń ma trudności w pracy nad sobą, ale podejmuje starania,</li> <li>• zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje,</li> <li>• miewa problemy z emocjami, ale stara się je opanować,</li> <li>• widzi potrzebę poprawy własnych zachowań,</li> <li>• nie zawsze dotrzymuje danych obietnic, zobowiązań i umów,</li> <li>• nosi strój godny ucznia oraz dba o estetykę swojego wyglądu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczeń, zmobilizowany przez nauczyciela, spełnia prośby i polecenia dotyczące wykonywania pewnych prac na rzecz klasy i szkoły,</li> <li>• stara się nawiązywać kontakty międzyludzkie z rówieśnikami,</li> <li>• miewa czasami problemy z podtrzymywaniem przyjacielskich, koleżeńskich i kulturalnych stosunków z rówieśnikami i dorosłymi,</li> <li>• stara się postępować dla dobra społeczności szkol-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stara się wywiązywać z obowiązków ucznia, choć czasami pracuje poniżej swoich możliwości,</li> <li>• stara się być przygotowany do zajęć, ale dość często zdarza mu się zapominać o wymaganych rzeczach,</li> <li>• zdarza mu się spóźniać do szkoły,</li> <li>• niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,</li> <li>• stara się dążyć do celu,</li> </ul>
nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczeń nie wykazuje się pracą nad sobą, która przyniosłaby konkretne efekty,</li> <li>• swoim zachowaniem negatywnie wpływa na otoczenie,</li> <li>• uchybia przyjętym normom i zasadom postępowania,</li> <li>• niszczy mienie społeczne lub prywatne,</li> <li>• jest arogancki, wulgarny, lekceważy dorosłych, dokucza innym,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczeń jest niechętny do pracy społecznej,</li> <li>• uchybia niektórym istotnym zasadom kultury osobistej i normom współżycia w szkole i poza nią,</li> <li>• nie angażuje się w życie klasy i szkoły,</li> <li>• z powierzonych mu zadań nie wywiązuje się, lekceważy je. demonstrując no-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nauki oraz do niektórych przedmiotów,</li> <li>• nie wykazuje chęci do poprawy mimo upomnień i zaleceń nauczyciela,</li> <li>• uchybia normom i przepisom zawartym</li> </ul>

<b>nieodpowiednie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie przyznaje się do winy i nie stara się naprawić swoich błędów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aspołeczną,</li> <li>ma problemy z podtrzymywaniem przyjacielskich, koleżeńskich i kulturalnych stosunków z rówieśnikami i dorosłymi.</li> </ul>	<p>w statucie szkoły i szkolnych regulaminach.</p>
	STOSOWANE WOBEC UCZNIĄ ŚRODKI ZARADCZE PRZYNOSZĄ OCZEKIWANĄ POPRAWĘ		
<b>naganne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczeń nie wykazuje się pracą nad sobą, a jego postawa dająca zły przykład może działać negatywnie na innych,</li> <li>swoim zachowaniem i postawą rażąco uchybia normom i zasadom postępowania,</li> <li>jest brutalny i agresywny wobec innych, zagraża słabszym,</li> <li>stosuje wulgaryzmy,</li> <li>zachowuje się prowokacyjnie wobec otoczenia, wszczyna bójki i awantury, pali papierosy, pije alkohol,</li> <li>niszczy mienie społeczne lub prywatne,</li> <li>kłamie i do kłamstwa nakłania innych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczeń prezentuje wrogą postawę wobec społecznego działania, a jego postawa dająca zły przykład może działać negatywnie na innych,</li> <li>rażąco uchybia istotnym zasadom kultury osobistej i normom współżycia w szkole i poza nią,</li> <li>nie angażuje się w życie szkoły i klasy,</li> <li>zupełnie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, całkowicie je lekceważy, demonstrując postawę wrogą i aspołeczną,</li> <li>nie chce współpracować w zespole, jest arogancki, wulgarny, lekceważy dorosłych, dokucza innym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie respektuje obowiązków szkolnych,</li> <li>całkowicie lekceważy obowiązki szkolne, prezentując wrogą i zdecydowanie negatywną postawę do nauki, rażąco uchybia dyscyplinie szkolnej, wagarując oraz opuszczając lekcje bez usprawiedliwienia,</li> <li>zupełnie nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie odrabia zadań, dezorganizuje lekcje,</li> <li>rażąco uchybia normom i przepisom zawartym w statucie szkoły i szkolnych regulaminach</li> </ul>
	STOSOWANE WOBEC UCZNIĄ ŚRODKI ZARADCZE NIE PRZYNOSZĄ OCZEKIWANEJ POPRAWY		

### Zasady klasyfikowania i promowania

#### § 10

1. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego – w styczniu danego roku szkolnego.
2. Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, zgodnie z obowiązującą skalą.
3. Dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej każdy nauczyciel uczący danego ucznia i wychowawca zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców

o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informacja ta zostanie przekazana za pomocą systemu dziennika elektronicznego, zgodnie z wewnętrzeszkolnym kalendarzem roku szkolnego.

4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 11**

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału.

2. Nauczyciele ustalają śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach ustalonych corocznie przez radę pedagogiczną w szkolnym kalendarzu organizacji roku szkolnego.

3. Ustala się minimalną liczbę ocen, na podstawie których można ustalić ocenę śródroczną i końcoworoczną: przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu – minimum trzy oceny w półroczu; przy większej liczbie godzin lekcyjnych – minimum pięć ocen w półroczu.

4. Kończoworoczna ocena klasyfikacyjna jest łączną oceną za osiągnięcia z I i II półrocza nauki wraz z uwzględnieniem indywidualnego zaangażowania i wkładu pracy ucznia (patrz § 8 ust. 22).

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz tryb odwoławczy od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.**

## **§ 12**

1. Jeżeli uczeń uważa, że proponowana końcoworoczna ocena z zajęć edukacyjnych jest niższa od oczekiwanej, może złożyć wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 3 dni, licząc od dnia następującego po dniu wpisania propozycji oceny do dziennika elektronicznego. W przypadku ucznia niepełnoletniego wniosek składa rodzic ucznia. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie oraz wskazanie oceny, o jaką ubiega się uczeń.

2. Wniosek ucznia/rodziców zostaje uwzględniony, jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) frekwencja roczna na zajęciach, których dotyczy wniosek, wynosi co najmniej 90%,
- 2) posiada oceny ze wszystkich dotychczas przeprowadzonych prac klasowych i sprawdzianów,
- 3) był obecny na egzaminie próbnym – jeżeli egzamin z danego przedmiotu go obowiązywał,
- 4) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.

3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności związanych z programowym materiałem realizowanym w roku szkolnym na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń.

4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, który zawiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,

2) termin tych czynności,

3) zadania sprawdzające,

4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę,

5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

7. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

8. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa niż ocena wcześniej zaproponowana przez nauczyciela.

9. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie od dnia ustalenia końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

1) wniosek dotyczący zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie; wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane,

2) we wniosku dotyczącym zastrzeżeń uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega;

3) w przypadku uznania zasadności wniosku uczeń przystępuje do egzaminu, zwanego sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia, z zakresu treści nauczania określonych przez nauczyciela, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami,

4) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,

5) egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

6) egzamin przeprowadza i ocenia komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący,



b) dwóch nauczycieli, z których przynajmniej jeden musi być nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, a drugi nauczyciel prowadzi przynajmniej pokrewne zajęcia edukacyjne,

7) przewodniczący komisji wyznacza egzaminatora, którym może być tylko nauczyciel danego przedmiotu,

8) z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

a) nazwę zajęć edukacyjnych,

b) imię i nazwisko ucznia,

c) imienny skład komisji,

d) termin egzaminu,

e) zadania sprawdzające,

f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

h) wynik egzaminu w formie stwierdzenia uogólniającego – wynik pozytywny lub wynik negatywny,

9) protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia,

10) ocena, o której mowa w pkt. 8 g) nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela; oznacza to, że uczniowi, który nie zdał sprawdzianu wiadomości i umiejętności zostaje utrzymana ocena ustalona przez nauczyciela,

11) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny końcoworocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki na poziomie programowo wyższym, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 13**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
  - 1) realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
  - 3) w przypadku zmiany typu szkoły lub rodzaju zajęć edukacyjnych; w takim wypadku dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminu klasyfikacyjnego z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym oceny co najmniej dopuszczające,
  - 4) spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 4), nie obejmuje wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi:
  - 1) dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz 4 pkt 1):
    - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
    - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek zespołu,
  - 2) dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), 3) i 4), komisja w składzie:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien zostać uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) 2) 3) i 4), przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych,
- b) imię i nazwisko ucznia,
- c) imienny skład komisji,
- d) termin egzaminu,
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną.

14. Protokoły z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych dołącza się do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **Egzamin poprawkowy**

### **§ 14**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich i podaje do wiadomości do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych,
- b) imię i nazwisko ucznia,
- c) imienny skład komisji,
- d) termin egzaminu,
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września. Do czasu wyznaczonego egzaminu poprawkowego we wrześniu uczeń warunkowo uczęszcza do klasy programowo wyższej.

9. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 9.09.21 r. – Uchwała nr 4/2021.