

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

w Niepublicznej Szkole Podstawowej KLUCZ  
i II Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym  
w Kętrzynie

# I. OGÓLNE PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY

## 1. PRZYGOTOWANIE OBIEKTU I PRACOWNIKÓW

1. Monitorowanie wejścia do szkoły i szlaków komunikacyjnych wewnątrz budynku szkolnego:

Uczniowie, pracownicy, rodzice i inni goście wchodzą głównym wejściem do budynku szkolnego znajdującym się od strony podwórza i niewielkiego parkingu. Przed wejściem wydzielono obszar zapewniający swobodne i bezpieczne dojście i wyjście z budynku. Wejście i podwórze / parking jest monitorowane na zewnątrz i od strony przedsionka i klatki schodowej. Monitorowane są również następujące miejsca: korytarze na parterze, I i II piętrze. Stacja kontrolna monitoringu znajduje się w sekretariacie szkoły na parterze.

Wejścia i wyjścia gości, pracowników i uczniów ze szkoły są obserwowane, a w przypadku uczniów odnotowywane w Księdze wejścia / wyjścia na podstawie zwolnień od rodziców, za zgodą wychowawcy lub dyrektora.

2. Sekretariat szkoły i pokój nauczycielski na II p. – wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
3. Wszyscy nauczyciele (oraz większość pracowników obsługi i administracji) są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

## 2. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ I OPIEKI

1. Wszyscy przebywający na terenie szkoły winni dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób, a dostrzeżone sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu niezwłocznie zgłosić sekretarzowi szkoły, dyrektorowi lub nauczycielowi.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie dyscypliny, porządku i czystości, podporządkowanie się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego / radzie klasowej.
3. Nie wolno stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.
4. Szkoła jest otwierana o godz. 6:45
5. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 6:45 na II p. dla klas I-III i o godz. 7:45 dla pozostałych klas.
6. W szkole nie używa się dzwonków sygnalizujących rozpoczęcie i zakończenie lekcji, obowiązuje jednak punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć wg planu.
7. Uczniowie klas I-III SP podporządkowują się poleceniom nauczycieli co do sposobu spędzania przerwy, nie przemieszczają się w budynku szkoły bez opieki nauczyciela.
8. Uczniowie klas IV-V SP nie przemieszczają się na parter i I piętro budynku bez pozwolenia nauczycieli dyżurujących na II piętrze.
9. Uczniowie klas starszych podczas przerwy opuszczają sale lekcyjne, które są wtedy wietrzone.
10. Podczas przerwy uczniowie mogą pozostać w salach lekcyjnych oraz w Sali rekreacyjnej i gimnastycznej oraz Auli tylko pod opieką nauczyciela.
11. Opiekę nad uczniami przebiegającymi się na W-F w szatni sprawują nauczyciele wychowania fizycznego.
12. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
13. Nauczyciel dyżurujący **jest zobowiązany:**

- a) dbać o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania,
- b) prowadzić kontrolę nad toaletami i ich wykorzystywaniem jedynie do właściwych celów,
- c) reagować na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informować o takich sytuacjach dyrektora szkoły,
- d) dbać o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić w sekretariacie szkoły.

14. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.

### 3.OPIEKA W CZASIE LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Obowiązki nauczyciela:

- a) zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględneho przestrzegania regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, wychowanie fizyczne, pracownie przyrodnicze).
- b) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych
- c) **dostrzeżone nieprawidłowości należy bezwzględnie zgłosić w sekretariacie szkoły i/ lub dyrektorowi szkoły.**
- d) odnotowywać nieobecność ucznia na każdych zajęciach
- e) respektować prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
- f) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece.

3. Kategorycznie zabrania się

- a) wysyłania ucznia poza teren szkoły w czasie godzin lekcyjnych.
- b) stosowania kary wykluczenia ucznia z lekcji, zajęć, poprzez wyproszenie go za drzwi klasy.

### 4. SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. **Prace na rzecz szkoły lub środowiska** - udział uczniów może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
2. **Bieżące zmiany w tygodniowym planie lekcji, mające wpływ na bezpieczeństwo (np. skrócenie zajęć lub zwolnienie z lekcji spowodowane nieobecnością nauczyciela)** - rodzice dzieci z klas IV-VIII powiadamiani są za pomocą poczty e-dziennika z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem lub w szczególnych wypadkach w dniu zmiany.  
Uczniowie, którzy z różnych względów muszą pozostać w tym czasie w szkole, zostają objęci opieką dyżurnego nauczyciela lub pracownika szkoły.
3. **Wcześniejsze zwolnienie ucznia z lekcji** na prośbę rodziców w wyjątkowych przypadkach - podstawą zwolnienia jest osobiste przybycie po ucznia lub pisemna, ewentualnie telefoniczna prośba rodziców.
4. **Złe samopoczucie ucznia** - obowiązkiem wychowawcy klasy lub nauczyciela, któremu uczeń zgłosił niedyspozycję, jest udzielenie dziecku pomocy, powiadomienie pielęgniarki szkolnej oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, dyrektora szkoły i rodziców dziecka.
5. **Zagrożenie zdrowia lub życia dziecka:**
  - należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców.
  - jeśli rodzic nie może dotrzeć do szkoły, a dziecko musi być przewiezione do szpitala, towarzyszy mu pielęgniarka lub nauczyciel, którzy pozostają z dzieckiem do momentu przybycia rodziców/prawnych opiekunów.

## 5. OPIEKA PODCZAS IMPREZ SZKOLNYCH

### 1) Uroczystości szkolne

- a) Na uroczystości szkolne, odbywające się w auli lub sali rekreacyjnej, uczniowie udają się pod opieką wychowawcy lub nauczyciela wyznaczonego do opieki.

### 2) Inne imprezy popołudniowe na terenie szkoły

- a) Wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do utrzymania porządku w czasie imprezy, pełniąc dyżury w wyznaczonych miejscach.
- b) Nad przebiegiem imprezy nadzór pełni dyrektor szkoły lub osoba przez niego wytypowana.
- c) W imprezach szkolnych uczestniczą jedynie uczniowie szkoły, a ew. zaproszeni goście muszą się wylegitymować i być zaakceptowani wcześniej przez nadzorującego imprezę.
- d) Organizatorzy imprezy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione na terenie szkoły rzeczy wartościowe.
- e) Uczeń biorący udział w imprezie nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania. Może to uczynić tylko za pisemną zgodą rodziców.
- f) W czasie imprezy zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu.
- g) Uczestnika imprezy usuniętego za nieprzestrzeganie Regulaminu musi ze szkoły osobiście odebrać rodzic / opiekun prawny.

### 3) Wycieczki i wyjścia na terenie miasta

- a) Nauczyciele / wychowawcy mogą w ramach zajęć szkolnych organizować wycieczki przedmiotowe / wyjścia integrujące zespoły klasowe, rozwijające zainteresowania uczniów.
- b) Organizacja i program wycieczki / wyjścia powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
- c) Organizujący wycieczkę / wyjście zapewniają uczniom opiekę i nadzór zgodny z przepisami bhp.
- d) Organizujący informują o wycieczce / wyjściu informują sekretarza szkoły i / lub dyrektora.
- e) Udział uczniów w wycieczce przedmiotowej / wyjściu nie wymaga pisemnej zgody rodziców / opiekunów prawnych.

### 4) Wycieczki i wyjazdy jedno- i kilkudniowe

- a) Nauczyciele organizujący wycieczkę / wyjazd zapewniają uczniom opiekę i nadzór zgodny z przepisami bhp, wypełniają stosowne dokumenty.
- b) Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
- c) Wycieczka lub wyjazd musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym.
- d) Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

Wzór oświadczenia :

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

..... w wyjeździe

.....

i przejazd .....(podać środek lokomocji)

(wycieczka do.....)

Oświadczam, iż znam i akceptuję harmonogram i regulamin pobytu.

Dziecko moje nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wyjazdu.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z ewentualnym leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki/wyjazdu.

Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie pobytu na wycieczce.

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki, a miejscem zamieszkania.

....., dn.....

.....  
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

e) W przypadku, gdy w wycieczce, wyjeździe któryś z uczniów nie bierze udziału, rodzice składają pisemne oświadczenie wg poniższego wzoru. Oświadczenia stanowią integralną część dokumentacji wycieczki.

**Oświadczenie**

Dziecko moje .....

(imię i nazwisko dziecka – klasa)

w dniach..... nie będzie uczęszczało do szkoły i w związku z tym ponoszę odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

.....,dn.....

.....

(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

## 5) Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczki i wyjazdu jedno- i kilkudniowych

- a) Kierownikiem wycieczki jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- b) Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę może być wejście do szkoły lub inne wyznaczone przez organizatora, dokąd uczniowie są przyprowadzani i odbierani wyłącznie przez rodziców / opiekunów prawnych. Istnieje możliwość odebrania dziecka przez rodziców w wyznaczonym miejscu na trasie powrotu, na to potrzebna jest pisemna zgoda rodzice na samodzielny powrót niepełnoletniego ucznia.
- c) Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- d) Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
- e) Uczeń uczestniczący w imprezie krajowej jest ubezpieczony ubezpieczeniem zbiorowym zawartym przez szkołę. Istnieje możliwość ubezpieczenia dodatkowego zgodnie z wolą rodziców. Wszyscy uczestnicy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- f) W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
- g) W razie wypadku opiekuna wycieczki kierownik lub inny opiekun powiadamia opiekuna rezerwowego, a ten dołącza do wycieczki w jak najszybszym czasie.
- h) Wynajem środka transportu powinien być poprzedzony odpowiednią umową najmu autokaru z firmą uprawnioną do przewozu dzieci i młodzieży.
- i) Wskazane jest, aby uczestnicy wycieczki mieli dostęp do telefonu komórkowego. Numer pomocy ratunkowej: **112**.
- j) Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.

## 6) Przejazd autokarem.

Nauczyciel organizujący wycieczkę wynajętym środkiem transportu (autokar, bus) – zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- a) przed każdym wyjazdem wezwać policję, która zbada stan techniczny autokaru i stan trzeźwości kierowcy,
- b) sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają zaordynowane przez lekarza leki,
- c) dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze (opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach),
- d) ustalić, gdzie znajdują się podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa,
- e) w czasie jazdy zabronić uczestnikom przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej, blokowania zamków, otwierania drzwi, samowolnego otwierania okien, wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami,
- f) podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20 – 30 minut),
- g) w czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki: wchodzenia na jezdnię, przechodzenia na drugą stronę jezdni, dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży włączone były światła awaryjne,
- h) po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

## 7) Organizacja cateringu i automatów z żywnością

- a) Catering serwuje posiłki kontrolowane przez SANEPID, a automaty zaopatrzone są w produkty zdrowe dla uczniów.
- b) Nadzór nad asortymentem sprawuje dyrektor, nauczyciel koordynator.

## 6. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W SIECI

- 1) Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie, są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
- 2) Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
- 3) Nauczyciel nadzorujący pracę ucznia z komputerem powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje.
- 4) W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa:
  - a) nie przekazywać danych osobowych,
  - b) nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela,
  - c) nie korzystać z komunikatorów,
  - d) nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.,
  - e) przestrzegać etykiety.
- 5) Nauczyciel ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z Internetem.
- 6) Po ujawnieniu cyberprzemocy w szkole należy:
  - a) ustalić okoliczności zdarzenia (zabezpieczyć dowody),
  - b) powiadomić wychowawcę, następnie dyrektora i pedagoga szkolnego,
  - c) przeanalizować zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora:
    - gdy sprawca jest nieznan, należy przerwać akt cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału oraz zawiadomić policję,
    - gdy sprawcą jest uczeń, należy powiadomić rodziców, a policję i / lub sąd rodzinny dopiero na wniosek rodziców / opiekunów prawnych ofiary przemocy o wydarzeniu i o dalszym postępowaniu,
    - zobowiązać ucznia do natychmiastowego zaprzestania procederu i usunięcia materiałów z sieci,
    - zastosować konsekwencje regulaminowe,
    - zapewnić pomoc psychologiczno-pedagogiczną ofierze przemocy i sprawcy.
- 7) Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.
- 8) W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.
- 9) W trakcie lekcji uczniowie mogą włączyć osobiste urządzenia elektroniczne za zgodą nauczyciela, jeśli jest to konieczne przy realizacji treści programowych.

## 7. SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
2. Rodzice dzieci składają pisemną informację wychowawcom klasy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym.
3. W tym dniu uczniowie są pod opieką nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.

## II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU

### 1. POWIADAMIANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | Powiadomić telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców / prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych,  | wychowawca      | √ |
| 2 | Sporządzić notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.   | wychowawca      |   |
| 3 | W przypadku nieobecności wychowawcy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).   | nauczyciele     |   |
| 5 | W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom. |                 |   |
| 6 | W każdej sytuacji wymagającej dodatkowej pomocy decyzję o wezwaniu policji podejmuje...  | dyrektor szkoły |   |

### 2. SAMOWOLNE OPUSZCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ UCZNIĄ / NIEUSPRAWIEDLIWIONA NIEOBECNOŚĆ UCZNIĄ

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
| 1 | Telefonicznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w celu ustalenia jej przyczyny. Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.  | wychowawca | √ |
| 2 | Na wniosek rodzica/opiekuna usprawiedliwić <u>uzasadnioną</u> nieobecność ucznia w szkole.<br>Jeżeli rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia, pozostawić w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.  | wychowawca |   |
| 3 | Gdy brak jest kontaktu z rodzicami ucznia, wysłać pisemne zawiadomienie do rodziców/opiekunów prawnych ucznia informujące o nieobecności ucznia w szkole, a więc o nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub nauki i wyznaczyć im termin stawienia się w szkole.<br>W przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności. | wychowawca |   |
| 4 | W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia przeprowadzić rozmowę z   | wychowawca |   |



|    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
|    | uczniem, poinformować go o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał. Udzielić upomnienia oraz sporządzić odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.   |                 |  |
|    | <b>W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia</b>   |                 |  |
| 5  | Powiadomić pedagoga lub psychologa szkolnego.<br>Zobowiązać ucznia <ul style="list-style-type: none"> <li>- do spotkań z pedagogiem</li> <li>- do podpisania kontraktu z pedagogiem, psychologiem lub wychowawcą</li> </ul> | wychowawca      |  |
| 6  | Zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do kontaktu osobistego bądź telefonicznego co najmniej raz na dwa tygodnie i do kontrolowania frekwencji i postępów dziecka.   | wychowawca      |  |
| 9  | W obecności pedagoga i wychowawcy, porozmawiać z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.  | dyrektor szkoły |  |
| 10 | Wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący (sąd rodzinny). Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego.                           |                 |  |

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - art. 19 ust.

### 3. UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO PRZEZ UCZNIĄ PODCZAS LEKCJI

*Żaden pracownik szkoły nie jest upoważniony do włączania i wyłączenia skonfiskowanego telefonu dziecka. Nie wolno go używać ani wykonywać na nim żadnych operacji. Jeśli telefon dzwoni i jego dźwięk przeszkadza w miejscu, w którym został zdeponowany - należy **nakazać** uczniowi jego wyłączenie, ale nie wolno tego robić nauczycielowi ani nawet dyrektorowi szkoły.*

|   |  |                             |   |
|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | Nakazać uczniowi oddanie telefonu.   | nauczyciel                  | √ |
| 2 | Wydać polecenia usunięcia karty lub wyłączenia telefonu.   | nauczyciel                  |   |
| 3 | Opisać telefon danymi ucznia i zdeponować go w <b>sekretariacie</b>  | nauczyciel                  |   |
| 4 | Sporządzić notatkę służbową.   | pedagog lub dyrektor szkoły |   |
| 5 | Powiadomić wychowawcę.   | nauczyciel                  |   |
| 6 | Poinformować rodziców o zaistniałej sytuacji i możliwości odbioru telefonu.  | wychowawca                  |   |
| 7 | Oddać telefon rodzicowi/prawnemu opiekunowi, najlepiej w obecności ucznia, z pouczeniem dotyczącym zasad korzystania z telefonu na terenie szkoły. | wychowawca                  |   |

## 4.ZAGROŻENIE ZDROWIA BĄDŹ ŻYCIA W WYNIKU WYPADKU

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | Sprawować ciągłą opiekę nad dzieckiem , które uległo wypadkowi i nad grupą.                       |  |  |
| 2. | Wysłać jednego z uczniów po najbliższą osobę dorosłą lub wołać o pomoc.                           |  |  |
| 3. | Zawiadomić pielęgniarkę i dyrekcję, a jeśli wymaga tego sytuacja, pogotowie ratunkowe.            |  |  |
| 4. | Udzielić dziecku pomocy przedmedycznej do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego. |  |  |
| 5  | Powiadomić rodziców ucznia.   |  |  |
| 6. | Sporządzić protokół ze zdarzenia zgodnie z przepisami bhp.  |  |  |

1.Każdy wypadek, nawet najdrobniejszy, musi być zgłoszony dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy i zespołowi powypadkowemu oraz odnotowany na karcie wypadków znajdującej się w sekretariacie szkoły. Sekretariat prowadzi rejestr wypadków szkolnych.

2.Wpisu dokonuje nauczyciel – świadek wypadku, nauczyciel dyżurujący lub wychowawca klasy. Jeśli po zaistniałym zdarzeniu dziecko odbyło z rodzicem wizytę lekarską i nie stwierdzono uszczerbku na zdrowiu, w dniu następnym po zdarzeniu wychowawca sporządza krótką notatkę i załącza zaświadczenie lekarskie.

3.Dokumentację powypadkową stanowią:

- a) zawiadomienie o wypadku ( organ prowadzący, pracownik bhp, społeczny inspektor pracy, rada rodziców- w przypadku wypadków lekkich, natomiast w przypadku wypadków ciężkich dodatkowo należy powiadomić Kuratorium Oświaty i Prokuraturę, w przypadku zatruc Sanepid),
- b) protokół ustalenia przyczyn wypadku,
- c) protokół przesłuchania świadków,
- d) oświadczenie lekarskie,

4.Dokumentacja powyższa musi być przygotowana w ciągu 14 dni, a następnie oddana do podpisania rodzicom poszkodowanego.

5.W przypadku przekazywania rodzicowi dziecka, które doznało niegroźnego urazu konieczne jest wypełnienie **oświadczenia**, które jest dostępne w sekretariacie. Oświadczenie wypełnia nauczyciel przekazujący dziecko rodzicowi. Jeżeli rodzic odmawia podpisania oświadczenia należy wezwać pogotowie ratunkowe.

### **Oświadczenie**

*Ja niżej podpisany/a oświadczam, że odbieram moje dziecko ..... ucznia*

*klasy..... ,które uległo następującemu zdarzeniu*

.....

*Jednocześnie oświadczam, że nie uważam za zasadne wzywianie do mojego dziecka Pogotowia Ratunkowego. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u mojego dziecka zobowiązuję się do wizyty lekarskiej.*

*podpis rodzica.....*

6. Dziecko z niedyspozycją powinno mieć zapewnioną opiekę ze strony osoby dorosłej. Może być odprowadzone do domu pod opieką dorosłego po uprzednim kontakcie z rodzicami dziecka.
7. W przypadku urazu głowy, kończyn, podejrzenia o urazy wewnętrzne, bądź też utraty przytomności należy bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić rodziców dziecka.
8. Pogotowie ratunkowe i policję należy bezwzględnie wezwać w przypadku potrącenia przez samochód (przed szkołą lub na wycieczce).

## 5. UCZEŃ – SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

Wykaz czynów karalnych, będących przestępstwami i wykroczeniami, popełnianymi przez nieletnich uczniów na terenie szkoły stanowi *Załącznik nr 1*

## 6. UCZEŃ KTÓRY, NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT I PRZEJAWIA ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

|    |   |                      |  |
|----|---|----------------------|--|
| 1. | Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga  | nauczyciel           |  |
| 2. | Wezwać rodziców/opiekunów.  | wychowawca           |  |
| 3. | Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.<br>W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązać:<br>- ucznia do zaniechania negatywnego postępowania<br>- rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem  | Wychowawca i pedagog |  |
| 4. | Sporządzić notatkę z podjętych działań.   | Wychowawca, pedagog  |  |
| 5. | Powiadomić sąd lub policję (komórkę ds. nieletnich) w przypadku wykorzystania przez szkołę wszystkich dostępnych środków wychowawczych.   | dyrektor             |  |
| 6. | Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w Statucie szkoły.<br><b><i>W przypadku uzyskania informacji i popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego, szkoła jako instytucja obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.</i></b> | Wychowawca           |  |

## 7. AGRESYWNE ZACHOWANIA WOBEC INNYCH UCZNIÓW LUB WOBEC PRACOWNIKÓW SZKOŁY

|    |  |                       |   |
|----|--|-----------------------|---|
| 1. | Reagować na zachowanie agresywne ucznia w momencie, gdy takie zachowanie się pojawia.  | nauczyciel            | ✓ |
| 2. | Po zauważeniu agresywnego zachowania, należy jak najszybciej je przerwać.  | nauczyciel            |   |
| 3. | Przeprowadzić rozmowę ze sprawcą agresji poza klasą. W trakcie rozmowy:<br>- powiedzieć, jakie uczeń poniesie konsekwencje<br>- powiedzieć o dalszych krokach, jakie nauczyciel zamierza podjąć,<br>- poinformować, że w razie braku zmiany, sprawa zostanie przedstawiona wychowawcy i dyrektorowi szkoły | nauczyciel            |   |
| 4. | Poinformować wychowawcę klasy o przebiegu rozmowy.   | nauczyciel            |   |
| 5. | Poinformować o agresywnym zachowaniu i jego konsekwencjach rodziców/opiekunów uczniów i fakt ten odnotować w obowiązującej dokumentacji.   | wychowawca            |   |
|    | <b>W przypadku powtarzających się zdarzeń lub szczególnie agresywnego zachowania:</b>  |                       |   |
| 6. | przekazać informacje pedagogowi szkolnemu i ustalić z nim dalsze postępowanie.   | wychowawca            |   |
| 7. | W obecności pedagoga i wychowawcy klasy spisać z uczniem i jego rodzicami umowę o oczekiwaniach wobec ucznia i konsekwencjach za ich łamanie.  | dyrektor              |   |
| 8. | Czuwać nad przestrzeganiem przez ucznia przyjętych ustaleń   | wychowawca<br>pedagog |   |
| 9. | Wymierzać przewidziane w statucie sankcje w razie niewywiązywania się ucznia z umowy.  | wychowawca            |   |

## 8. STWIERDZENIE PRZEMOCY FIZYCZNEJ WŚRÓD UCZNIÓW

|    |  |                                     |  |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Odizolować sprawcę od innych uczniów zawsze pod opieką innego nauczyciela, pedagoga.<br><b>Sprawca przemocy nie może zostać sam.</b>   | dyrektor                            |  |
| 2. | Ustalić, kto i w jakim stopniu został poszkodowany na podstawie obserwacji oraz informacji od świadków zajścia.                        | dyrektor                            |  |
| 3. | Udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej. W razie potrzeby, wezwać wykwalifikowaną pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe). | nauczyciele,<br>sekretarz<br>szkoły |  |
| 4. | Powiadomić o zajściu wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.  | dyrektor                            |  |
| 5. | Udzielić wsparcia ofierze.   | wychowawca                          |  |
| 6. | Powiadomić rodziców ucznia poszkodowanego/ofiary o zaistniałym zdarzeniu. Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.                    | wychowawca                          |  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 7. | Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, lub gdy sytuacja jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) albo sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana | dyrektor  |  |
| 8  | Wezwać do szkoły rodziców ucznia - sprawcy.<br>Jeśli nie ma z nimi kontaktu telefonicznego, może wezwać ich listownie za potwierdzeniem odbioru (w celu udokumentowania podjętych działań).<br>Rodziców nie można zmusić do przyjścia  | wychowawca  |  |
| 9  | W obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga zobowiązać ucznia - sprawcę przemocy - do natychmiastowego zaprzestania nagannego zachowania, poprzez spisanie kontraktu z uczniem.  | dyrektor  |  |
| 10 | Zastosować właściwą karę regulaminową wobec ucznia, któremu udowodniono winę (wystarczająco spójne zeznania kilku osób).   | dyrektor  |  |
| 11 | Stosować oddziaływania wychowawcze (pomoc psychologiczna, udział w terapii itp.) wobec ofiary sprawcy i monitorować zmiany zachowań.   | pedagog szkolny,<br>wychowawca<br>i inni<br>nauczyciele |  |

## 9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW

1. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.

2. Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,

3. Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga zastępca dyrektora Zespołu wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia,

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - art. 39 ust. 1 pkt 1

## 10. PRZYPADK KRADEŻY, ZNISZCZENIA MIENIA, ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA LUB WYŁUDZANIA

|    |  |                           |   |
|----|--|---------------------------|---|
| 1. | Poinformować pedagoga.   | nauczyciel,<br>wychowawca | ✓ |
| 2. | Powiadomić bezzwłocznie dyrektora szkoły   | wychowawca<br>i pedagog   |   |
| 3. | Ustalić okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę<br>Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie. | Wychowawca,<br>pedagog.   |   |
| 4. | Zawiadomić rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego – o  | dyrektor lub              |   |

|    |  |                      |  |
|----|--|----------------------|--|
|    | podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.   | wychowawcy           |  |
| 5. | Zorganizować spotkanie rodziców sprawcy i poszkodowanego; ustalić konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia poszkodowanemu; sporządzić się protokół ze spotkania. | wychowawca i pedagog |  |
| 6. | <b>W szczególnych przypadkach informuje się o zdarzeniu policję.</b>   | Dyrektor szkoły      |  |

## 11. STWIERDZENIE PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIĄ

|   |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
| 1 | Zgłosić fakt wychowawcy   | nauczyciel           | √ |
| 2 | Powiadomić o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję. | wychowawca i pedagog |   |
| 3 | Przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną                 | wychowawca i pedagog |   |

## 12. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI

***Nauczycielowi nie wolno przeglądać rzeczy osobistych ucznia, dokonywać jego rewizji, przeszukiwać plecaka, nawet jeśli zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo, że dokonał kradzieży lub posiada niedozwolone środki odurzające. Tylko policja ma prawo przeszukać ucznia (art. 219 kodeksu postępowania karnego).***

|   |  |                     |   |
|---|--|---------------------|---|
| 1 | W obecności innej osoby (nauczyciela, pedagoga) należy zażądać, aby uczeń przekazał substancję przypominającą narkotyk, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni. | nauczyciel          | √ |
| 2 | O swoich spostrzeżeniach powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wezwać ich do natychmiastowego stawiennictwa.                              | wychowawca          |   |
| 3 | Ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.  | wychowawca, pedagog |   |
| 4 | Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, zabezpieczyć i bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji.   | dyrektor            |   |
| 5 | Udokumentować całe zdarzenie - sporządzić możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.  | dyrektor            |   |
| 6 | Wezwać policję, gdy uczeń mimo wezwania odmawia dobrowolnego przekazania substancji i pokazania zawartości plecaka (kieszeni).                                   | dyrektor            |   |

***Jeśli sprawcą (zarówno posiadania jak udzielania innej osobie środków odurzających) jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat mamy do czynienia z czynami karalnymi. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.***

Podstawa prawna:

Ustawa z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 ze zm.) - art. 219

### 13. ZNALEZIENIE PRZEDMIOTU MOGĄCEGO ZAGRAŻAĆ BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW

|   |  |                      |   |
|---|--|----------------------|---|
| 1 | Zabezpieczyć znalezioną podejrzaną substancję lub przedmiot przed dostępem osób niepowołanych i zniszczeniem.  | nauczyciel           | √ |
| 2 | Niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły.  | nauczyciel           |   |
| 3 | Wezwać Policję i przekazać zabezpieczony przedmiot ( ewentualnie wskazać miejsce, w którym przedmiot został zabezpieczony). Udzielić Policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia. | dyrektor             |   |
| 4 | W porozumieniu z przybyłymi funkcjonariuszami Policji, podjąć dalsze działania, w tym zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.   | dyrektor             |   |
| 5 | Podjąć czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy (np. przeprowadzić anonimową ankietę, rozmowę z uczniami, nauczycielami itp.)                           | dyrektor,<br>pedagog |   |
| 6 | Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach. Niezwłocznie - telefonicznie i możliwie szybko pisemnie.                                       | dyrektor             |   |
| 7 | Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy.  | dyrektor             |   |

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - art. 34a ust. 2 pkt 2.

### 14. PODEJRZENIE OBECNOŚCI NA TERENIE SZKOŁY UCZNIĄ BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

|   |   |                     |   |
|---|---|---------------------|---|
| 1 | Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga  | nauczyciel          | √ |
| 2 | Odizolować ucznia od reszty klasy.<br>Ze względów bezpieczeństwa nie wolno pozostawić go samego; należy stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.  | wychowawca          |   |
| 3 | Wezwać rodziców/opiekunów oraz lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.   | wychowawca          |   |
| 4 | Powiadomić policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. O fakcie umieszczenia przez policję w izbie wytrzeźwień zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz są rodzinną jeśli uczeń nie ukończył 18 lat. | dyrektor            |   |
| 5 | Spróbować nawiązać kontakt z uczniem i ustalić: <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy uczeń brał narkotyki, a jeśli tak to z kim;</li> <li>- jakie to były narkotyki / substancje odurzające;</li> <li>- w jaki sposób wszedł w ich posiadanie;</li> <li>- skąd miał pieniądze;</li> </ul>   | pedagog<br>dyrektor |   |

|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
|    | - od jak dawna bierze narkotyki/inne substancje;<br>- kto o tym wiedział.  |            |  |
| 6  | Po przybyciu rodziców przedstawić sytuację i dotychczasowe ustalenia. Uzupełnić wyjaśnienia ucznia z udziałem rodziców.  | dyrektor   |  |
| 7  | Pozwolić rodzicom podjąć decyzję co do dalszego postępowania/<br>Przekazać ucznia pod opiekę rodzicom – przejście opieki nad dzieckiem rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.<br>Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - <b>decyduje lekarz</b> , po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i <b>w porozumieniu z dyrektorem</b> szkoły.    | dyrektor   |  |
| 8  | Odnotować w sporządzonej notatce decyzję podjętą przez rodziców oraz fakt przejęcia przez nich opieki nad dzieckiem.   | dyrektor   |  |
| 9  | Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy.   | dyrektor   |  |
| 10 | Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w statucie szkoły.  | wychowawca |  |
| 11 | Ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym zasady dalszego postępowania. Sporządzić protokół z ustaleń/spisać kontrakt.<br><br>Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie <b>powiadomić policję</b> . Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji. | dyrektor   |  |

Podstawa prawna:

Ustawa z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 ze zm.) - art. 4 § 1.

Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 ze zm.) - art. 15 ust. 1 pkt 6.  
Zarządzenie Nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

## 15. PROFILAKTYKA W PRZYPADKU ZAŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW NARKOTYKÓW

|    |  |            |   |
|----|--|------------|---|
| 1. | Spisać z uczniem, który zażywał narkotyki i jego rodzicami kontrakt.   | dyrektor   | √ |
| 2  | Informować dyrektora, rodziców i pedagoga, za każdym razem gdy sytuacja się powtórzy; monitorować realizację zawartego z uczniem kontraktu.  | wychowawca |   |
| 3  | Podejmować działania zapobiegające wystąpieniu na szerszą skalę problemu narkotyków w szkole, np. przeprowadzić zajęcia ukazujące szkodliwość używek dla młodego organizmu np. w formie prelekcji, filmu dydaktycznego, warsztatów, we współpracy z pedagogiem, radą pedagogiczną, radą rodziców, organem prowadzącym podjąć działania promujące zdrowy styl życia | wychowawca |   |
| 4  | Obserwować zachowania ucznia i objąć go indywidualną pomocą.   | pedagog    |   |



## 16. UZYSKANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU BOMBY

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
| 1 | Po pozyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby/ładunku wybuchowego niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły  |             | √ |
| 2 | Powiadomić Policję i zarządzić ewakuację szkoły.<br>Przypomnieć nauczycielom i uczniom o konieczności zachowania spokoju i sprawnej organizacji. Osobiście nadzorować ewakuację.   | dyrektor    |   |
| 3 | W porozumieniu z Policją podjąć dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.  | dyrektor    |   |
| 4 | Odprowadzić uczniów w bezpieczne miejsce (np. poza teren szkoły) i pozostać z nimi do czasu sprawdzenia przez Policję, czy bomba została podłożona.  | Nauczyciele |   |
| 5 | Po uzyskaniu zgody lub na polecenie Policji, zarządzić powrót nauczycieli i uczniów do szkoły lub zwolnić ich z pracy i zajęć.   | dyrektor    |   |
| 6 | Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach.<br>Niezwłocznie po zawiadomieniu policji - <b>telefonicznie</b> .<br><b>Pisemnie</b> w ciągu kilku dni od zdarzenia. | dyrektor    |   |
| 7 | Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawy,<br>np. przeprowadzić anonimową ankietę, sprawdzić w której klasie były zapowiedziane prace klasowe itp.                                | dyrektor    |   |
| 8 | Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy.  | dyrektor    |   |

## 17. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY RODZINNEJ

|    |  |                    |   |
|----|--|--------------------|---|
| 1. | Przyjąć informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisać datę i godzinę zgłoszenia.                      | nauczyciel         | √ |
| 2. | Poinformować o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.  | Nauczyciel         |   |
| 3. | Poinformować pedagoga i dyrektora szkoły.  | wychowawca         |   |
| 4. | Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, wezwać lekarza.  | dyrektor           |   |
| 5. | Dbając o dyskrecję, przeprowadzić rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe.  | dyrektor i Pedagog |   |
| 6. | Wezwać do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, <b>którego sprawa nie dotyczy</b> .                     | pedagog            |   |
| 7. | Podjąć decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznaczyć pracownika, który ją przeprowadza.  | dyrektor           |   |
| 8  | Niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadomić przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazać mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego. | dyrektor           |   |
| 9  | W przypadku osoby nieletniej zawiadomić sąd rodzinny i nieletnich.   | dyrektor           |   |

## 18. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU

|   |   |                              |   |
|---|---|------------------------------|---|
| 1 | Poinformować dyrektora szkoły   | osoba, która zauważyła pożar | ✓ |
| 2 | Polecić <b>sekretarzowi</b> ogłoszenie/uruchomienie sygnału ewakuacji<br><br>Sygnał alarmowy, po którym należy natychmiast opuścić szkołę – CIĄGŁY DZWONEK, trwający tak długo, aż wszyscy opuszczą budynek. W razie braku prądu sygnałem alarmowym jest ciągły dźwięk dzwonka ręcznego i powiadomienie ustne: „PALI SIE”.  | dyrektor                     |   |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wezwać pomoc zewnętrzną (Straż Pożarna, Pomoc medyczna, itp.)</li> <li>- Opuścić budynek i skierować się na wyznaczone miejsce zbiórki (przed szkołą)</li> <li>- Przyjmować bieżące informacje o postępach w ewakuacji od pracowników</li> </ul> <p>W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić strażakom, niekoniecznie dowódcy, pytając strażaka o nazwisko.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydawać szczegółowe polecenia i wyznaczać dodatkowe zadania (np. wyłączenie energii elektrycznej, przystąpienie do gaszenia z użyciem hydrantów, zabezpieczenie butli z gazem)</li> <li>- po przybyciu służb ratowniczych przekazać niezbędne informacje</li> <li>- podjąć decyzję o dalszym postępowaniu z ewakuowanymi dziećmi</li> </ul> <p>Niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.</p>  | dyrektor                     |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upewnić się, że jest możliwość wyjścia z klasy</li> <li>- poinformować dzieci o konieczności szybkiego opuszczenia budynku (wskazać drogę wyjścia i podać miejsce zbiórki)</li> <li>- zakazać zabierania rzeczy osobistych</li> <li>- wyznaczyć osobę, która wyjdzie i poprowadzi uczniów do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego</li> <li>- przeliczyć wychodzących uczniów</li> </ul> <p>Dzieci opuszczają pomieszczenia w szyku uporządkowanym - parami. Na czoło grupy należy wyznaczyć nieformalnego przywódcę grupy klasowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opuścić klasę jako ostatni, zabierając dziennik</li> </ul> <p>Przeciwdziałać każdemu odruchowi paniki wśród dzieci.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawić grupę w miejscu zbiórki, sprawdzić stan osobowy</li> <li>- przekazać informację dyrektorowi</li> <li>- sprawować bezustanną opiekę</li> </ul> <p>Sprawdzić stan zdrowia uczniów, zwracając szczególną uwagę na zawroty</p> | nauczyciele                  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia, itp.; udzielić im pomocy.</p>  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdzić czy wszyscy usłyszeli i zrozumieli sygnał alarmowy (bufet, biblioteka; sala gimnastyczna; gabinet pielęgniarski)</li> <li>- pomagać w ewakuacji, współpracować z dyrektorem</li> </ul>  | <p>nauczyciele nie prowadzący lekcji</p> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnić drożność wyjść ewakuacyjnych</li> <li>- zabezpieczyć materiały niebezpieczne na terenie szkoły;</li> </ul> <p>a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdzić pomieszczenia sanitarne, szatnie</li> <li>- kierować strumieniami osób ewakuowanych</li> <li>- wyznaczać alternatywne drogi ewakuacji (w razie potrzeby)</li> <li>- przystąpić do działań zleconych przez kierującego ewakuacją (wyłączyć zasilanie, użyć gaśnic, hydrantów...)</li> </ul> <p>W przypadku <b>zadymienia drogi ewakuacyjnej</b> - otworzyć lub wybić okna znajdujące się w pobliżu.<br/> Drzwi do pomieszczeń, z których przenika dym należy szczelnie zamknąć. Jeżeli wewnętrzne schody są objęte ogniem lub bardzo zadymione, ewakuację dzieci przez okna prowadzi za pomocą drabin i innego sprzętu Straż Pożarna.<br/> Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej,</p> | <p>pracownicy obsługi</p>                |  |

## DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

- Dyrektor szkoły ustala częstotliwość i zaleca przeprowadzenie **praktycznego sprawdzenia możliwości ewakuacji** uczniów i pracowników w celu określenia czasu niezbędnego do opuszczenia budynku szkoły.
- Zaleca się raz w roku przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły na podstawie procedury postępowania na wypadek pożaru.
- Pracownicy szkoły zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurą i planem działań na wypadek pożaru.

**CZYNY KARALNE, BĘDĄCE PRZESTĘPSTWAMI I WYKROCZENIAMI, POPEŁNIANE PRZEZ NIELETNICH UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY**

1. zabójstwo /art. 148 kk,
2. nieumyślne spowodowanie śmierci /art. 155 kk,
3. spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 1 kk,
4. nieumyślne spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 2 kk,
5. spowodowanie innego naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 1 kk,
6. naruszenie czynności organizmu do 7 dni (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 157 § 2 kk,
7. nieumyślne spowodowanie naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 3 kk,
8. udział w bójce lub pobiciu z narażeniem na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszczerbku na zdrowiu /art. 158 § 1 kk,
9. udział w bójce lub pobiciu ze skutkiem śmiertelnym /art. 158 § 3 kk,
10. udział w bójce lub pobiciu przy użyciu broni lub innego niebezpiecznego narzędzia /art. 159 kk,
11. sprowadzenie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 1 kk,
12. nieumyślne sprowadzenie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 2 kk,
13. spowodowanie śmierci poprzez sprowadzenie niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 3 kk.
14. zgwałcenie (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) /art. 197 § 1,2 kk,
15. zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem lub wspólnie z innymi osobami /art. 197 § 3 kk,
16. obcowanie płciowe z osobą poniżej 15 lat /art. 200 § 1 kk,
17. prezentowanie lub udostępnianie treści pornograficznych osobom do 15 lat /art. 200 § 2,3 kk,
18. rozpijanie małoletniego /art. 208 kk,
19. znieważenie (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 216 § 1 kk,
20. naruszenie nietykalności cielesnej (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 217 § 1 kk,
21. publiczne nawoływanie do popełnienia przestępstwa i jego pochwała /art. 255 § 1,3 kk,
22. propagowanie faszyzmu i totalitaryzmu, rasizm, nietolerancji /art. 256 kk,
23. publ. znieważenie grup ludności o różnych światopoglądach i przynależności narodowej, rasowej /art. 257 kk,
24. nielegalne posiadanie broni palnej (w tym gazowej) i amunicji /art. 263 § 1,2 kk,
25. podrabianie lub przerabianie dokumentu /art. 270 § 1,3 kk,
26. używanie podrobionego dokumentu /art. 270 § 1,2 kk,
27. kradzież lub przywłaszczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość /art. 275 § 1 kk,
28. kradzież cudzej rzeczy o wartości powyżej 250 PLN /art. 278 § 1,3 kk,
29. kradzież rzeczy o wartości do 250 PLN (wykroczenie) /art. 119 § 1 kw,
30. kradzież z włamaniem /art. 279 § 1 kk,
31. rozbój, (inaczej rabunek) /art. 280 § 1 kk,
32. rozbój przy użyciu broni palnej, innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego /art. 280 § 2 kk,
33. kradzież rozbójnicza /art. 281 kk,
34. wymuszenie rozbójnicze (inaczej tzw. "haracz") /art. 282 kk,
35. przywłaszczenie mienia o wartości powyżej 250 PLN art. 284 § 1 kk,
36. przywłaszczenie mienia o wartości do 250 PLN (wykroczenie) /art. 119 § 1 kw,
37. uszkodzenie rzeczy (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) /art. 288 § 1,2 kk,
38. uszkodz. rzeczy o wart. poniżej 250 PLN (czyn ścig. na wniosek pokrzyw. – wykroczenie) /art. 124 § 1 kw,
39. zakłócenie porządku publicznego (wykroczenie) /art. 51 § 1 kw,
40. zakłócenie porządku publicznego w sposób chuligański (wykroczenie) /art. 51 § 2 kw,
41. paserstwo umyślne /art. 291 § 1,2 kk,
42. paserstwo nieumyślne /art. 292 § 1,2 kk,
43. paserstwo przedmiotu o wartości do 250 PLN (wykroczenie) art. 122 kw,
44. nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających /art. 45, ustawy
45. nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających w celu osiągnięcia korzyści majątkowej (sprzedaż narkotyku) /art. 46, ustawy
46. nielegalne posiadanie środków odurzających /art. 48 ust.1,2, ustawy
47. nielegalne posiadanie środków odurzających w znacznej ilości /art. 48 ust. 3, ustawy

